



[ ] **AMPLIAMENTO** dell'attuale occupazione di suolo pubblico di ulteriori mq..... per complessivi mq ....., come indicato nella planimetria allegata;

**PERIODO DI OCCUPAZIONE:** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (*l'occupazione a titolo gratuito non può protrarsi oltre il 31.12.2021 ai sensi dell'art. 30 della Legge di Conversione 69/2021 del Decreto Sostegni DL 41/2021 salvo ulteriori o diverse disposizioni*);

**MODALITÀ DELL'OCCUPAZIONE:** l'occupazione avverrà con la collocazione delle seguenti strutture amovibili (*descrivere quali: dehors, elementi di arredo urbano, attrezzature, pedane, tavolini, sedute e ombrelloni funzionali all'attività di somministrazione*)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mandaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

- che le notizie contenute nel presente modulo sono veritiere;
- di fare salvi i diritti dei terzi;
- che non occuperà aree che intralciano e/o occultano la vista di attività commerciali limitrofe senza ottenere il preventivo nulla osta da parte di dette attività;
- che verrà sempre lasciato libero uno spazio di almeno mt 1 per il passaggio dei pedoni;
- di essere a conoscenza della vigente normativa in materia di occupazione e utilizzo degli spazi ed aree pubbliche;
- di essere a conoscenza delle condizioni di utilizzo e gestione dell'occupazione e delle norme igienico sanitarie;
- di essere a conoscenza delle condizioni di utilizzo e gestione previste dalla normativa di emergenza epidemiologica anti Covid-19 anche con riferimento alla tutela dei clienti e dei lavoratori di cui alle Linee guida allegate all'ordinanza del Presidente della Regione Veneto n. 50 del 23/05/2020, dirette a garantire il rispetto delle prescrizioni in materia di distanziamento sociale ed evitare anche gli assembramenti di persone;
- di essere a conoscenza che l'esenzione dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione del suolo pubblico riguarda il solo periodo fino al 30 giugno 2021 (salvo diverse disposizioni in sede di conversione del decreto legge ovvero salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione Comunale);

**Allega:**

- **planimetria** dettagliata dell'area dell'occupazione, dalla quale si evince la disposizione delle relative strutture ed attrezzature destinate all'attività di cui trattasi
- **copia fotostatica** non autenticata del documento di identità in corso di validità

***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale***

Il Comune di Roncade, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 2016/679, con la presente

**Informa**

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato, dal personale e da collaboratori o dalle Imprese nominate come Responsabile del trattamento, sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli, anche a Paesi terzi, ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

**Informa**

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 2016/679). Reclamo potrà essere proposto all'autorità di controllo (Garante Privacy – Roma).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

**Titolare del Trattamento**

Comune di Roncade, via Roma n. 53 – 31056 Roncade (Treviso)

Telefono: 0422/8461

email: [protocollo@comune.roncade.tv.it](mailto:protocollo@comune.roncade.tv.it) pec: [roncade@comune.roncade.legalmail.it](mailto:roncade@comune.roncade.legalmail.it)

**Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.):**

email: [dpo@comune.roncade.tv.it](mailto:dpo@comune.roncade.tv.it)

**Finalità del Trattamento**

In attinenza alla presente istanza

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

**Firma**

\_\_\_\_\_

**Data**

\_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_