



CITTÀ DI RONCADE
Provincia di Treviso
Via Roma, 53 31056 - RONCADE (TV)
Tel.: 0422-8461 Fax: 0422-846255
Casella di posta certificata :
roncade@comune.roncade.legalmail.it



Prot. N. 5256

Roncade, 07.03.2022

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA NEL MEPA (MERCATO ELETTRONICO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI BIENNIO 2022-2023 NEI MESI ESTIVI PRESSO IDONEE STRUTTURE SCOLASTICHE

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di Roncade intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020, così come convertito con L. 120/2020 e s.m.i. per l’affidamento nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione della gestione dei Centri Estivi rivolti ad alunni della scuola dell’Infanzia e della scuola Primaria nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un’offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell’art. 1989 del Codice Civile.

L’Ente si riserva pertanto di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all’eventuale procedura negoziata per l’affidamento dell’appalto.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’appalto ha per oggetto la realizzazione dei Centri Estivi per i bambini ed i ragazzi frequentanti la scuola d’Infanzia e la scuola Primaria durante il periodo estivo di interruzione scolastica.

Le attività comprese nel servizio da appaltare sono a titolo esemplificativo:

1. progettazione, organizzazione, supervisione, coordinamento e verifica di tutta l’attività conformemente al progetto presentato in sede di gara;
2. attività educativo formativa dei bambini (attività motorie, cognitive, verbali ed espressive, attività socio-affettive) compresa la fornitura del materiale didattico e ludico-motorio, necessario all’espletamento di tutte le attività;
3. raccolta delle iscrizioni secondo le tempistiche e modalità concordate con l’Amministrazione Comunale; raccolta delle iscrizioni al servizio di mensa che sarà gestito dalla Ditta Appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica e trasmissione delle iscrizioni secondo modalità definite in accordo con la stessa;
4. attività di assistenza e vigilanza dei bambini anche nel momento della mensa e durante le uscite ed in genere tutte le attività integrative;
5. predisposizione del materiale informativo e sua diffusione secondo modalità concordate con il Comune;
6. acquisto e fornitura del materiale per l’allestimento dei servizi igienici (sapone, salviette e carta igienica), nonché una cassetta di pronto soccorso presso la sede dove si esplicano le attività; fornitura di materiale igienizzante da posizionare nei singoli locali delle sedi dei Centri estivi secondo le prescrizioni dettate dall’emergenza epidemiologica da Covid-19;

7. chiusura ed apertura dei locali dove verranno realizzati i Centri Estivi;
8. pulizia, sanificazione giornaliera e mantenimento in un buono stato di ordine dei locali adibiti alle attività compresi i locali adibiti a mensa, tenendo conto anche delle prescrizioni dettate dall'emergenza epidemiologica e compresa la fornitura di materiale igienico - sanitario,
9. raccolta con relativa separazione dei rifiuti prodotti anche durante il servizio mensa e loro conferimento negli appositi contenitori.

L'oggetto dell'affidamento rientra nei servizi di cui all'Allegato IX del D.Lgs. n.50/2016 e più precisamente tra quelli di cui all'art. 142 comma 5-bis, per i quali le stazioni appaltanti sono tenute ad osservare esclusivamente gli articoli specificatamente elencati all'art. 142 commi da 5-bis a 5-nonies del decreto stesso nonché le eventuali ulteriori disposizioni espressamente richiamate negli atti di gara.

Le prestazioni oggetto della presente procedura fanno riferimento alla categoria di servizi di cui al CPV 85312110-3.

Le attività si svolgeranno presso una sede scolastica di proprietà comunale, previo nulla osta del competente Istituto Comprensivo o altri luoghi idonei allo scopo. Potrà essere prevista la dislocazione delle attività presso due sedi scolastiche differenziate a seconda della fascia di età degli iscritti sulla base dell'andamento dell'emergenza epidemiologica ed eventuali prescrizioni stabilite dalle autorità competenti.

Il numero indicativo di bambini destinatari delle attività è stimato in complessivi 90 sulla base dei dati riferiti alle iscrizioni anno 2021.

2. DURATA

La durata è fissata per il biennio 2022-2023 con facoltà per l'Ente di rinnovare il contratto, ai medesimi patti, prezzi e condizioni, per l'anno 2024 e le attività si svolgeranno indicativamente per n. 5 settimane nel periodo estivo tra l'inizio di luglio e la prima settimana di agosto.

3. IMPORTO

L'importo stimato dell'eventuale affidamento è quantificato in complessivi €. **62.000,00.=** (IVA Esclusa) di cui Euro 0,00 per oneri della sicurezza.

Non sono ammesse offerte alla pari od in aumento rispetto ai costi a base d'asta.

Nell'importo contrattuale sono compresi i costi relativi ai servizi come verranno meglio disciplinati nell'apposito relativo Capitolato.

E' facoltà della Stazione Appaltante aumentare o diminuire le prestazioni di cui al presente appalto, senza una nuova procedura di affidamento ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice. Tali variazioni dovranno essere contenute, in aumento o diminuzione, entro il limite massimo del 20% dell'importo contrattuale.

Ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice il valore massimo stimato dell'appalto comprese le opzioni previste e l'eventuale opzione dell'aumento del 20% dell'importo contrattuale è pari ad €. 111.600,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

4.1. Essere iscritti e presenti sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), con abilitazione per il Bando "SERVIZI" - categoria "Servizi Sociali" in relazione al metaprodotto "Servizi Integrativi, Ricreativi e di socializzazione", requisito da possedere al momento dell'indizione della RDO prevista indicativamente dopo il 28.03.2022.

In caso di partecipazione in R.T.I. tutte le imprese partecipanti dovranno soddisfare il requisito del presente punto.

4.2. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Roncade che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.

4.3. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, artigianato ed Agricoltura per l'attività conforme a quella oggetto della gara oppure iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure iscrizione all'Anagrafe unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n. 460/1997;
- il possesso, da parte del personale dei seguenti requisiti:
 - Il personale educativo di animazione, oltre a possedere l' idoneità fisica, dovrà essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - titolo di studio di scuola secondaria superiore a indirizzo pedagogico o psico-socio-pedagogico oppure della comunicazione a indirizzo sociale, oppure per dirigente di comunità, oppure di istituto professionale per i servizi sociali ed equipollenti oppure equiparati o assimilati; oppure diploma di scuola secondaria superiore e frequenza a corsi abilitanti l'attività di operatore educativo, oppure diploma di scuola secondaria superiore e esperienza specifica in qualità di animatore o assistente all'infanzia, debitamente documentabile, per almeno tre mesi nei tre anni precedenti.
 - il personale preposto al coordinamento dovrà possedere, oltre all' idoneità fisica, uno tra i seguenti requisiti:
 - diploma di laurea in Educatore Professionale o diploma di laurea equipollente ai sensi della L. 240/2010 oppure corso con rilascio di attestato riconosciuto dalla Regione ed equipollente al diploma universitario oppure altro titolo equipollente (Decreto Interministeriale Salute e MIUR 22.06.2016);
 - diploma di scuola secondaria superiore nell'ambito dell'area umanistico/educativa/sociale unitamente ad esperienza specifica in qualità di coordinatore di Centri estivi per almeno tre mesi nei tre anni precedenti.

per le sole cooperative sociali

- iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali tipo A (gestione servizi socio-sanitari ed educativi), istituito presso la Regione Veneto ai sensi della L. 381/91 e L.R. 23/06 - ovvero in altri albi, indicandone i relativi estremi.

4.4. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio 2019-2021 servizi analoghi a quello oggetto di appalto per un importo complessivo non inferiore ad €. 60.000,00.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto dovranno **trasmettere** apposita domanda di partecipazione/manifestazione di interesse - (come da facsimile *Allegato A*) sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata al Comune di Roncade:

entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 23.03.2022.

La domanda di partecipazione/manifestazione di interesse dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo servizio di posta elettronica certificata - PEC - al seguente indirizzo:

roncade@comune.roncade.legalmail.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELLA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA GARA TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA NEL MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI BIENNIO 2022-2023”.

Il recapito della manifestazione d'interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione nel termine stabilito.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

6. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di gara consisterà in una procedura negoziata nel Mercato Elettronico di Consip (MEPA), con R.D.O. rivolta ad **almeno cinque soggetti e a non più di dieci**, se sussistono aspiranti idonei in tale numero così come all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. a) del medesimo decreto, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in relazione ai criteri che saranno indicati nella R.D.O.

Il Comune di Roncade provvederà a invitare alla R.D.O. solamente i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso/manifestazione di interesse.

Qualora le manifestazioni di interesse per essere invitati alla procedura di affidamento risultassero in numero inferiore al suindicato numero massimo, Il Comune si riserva la facoltà di procedere comunque allo svolgimento della procedura di affidamento.

Si precisa fin da ora che qualora il numero delle candidature idonee pervenute dovesse superare il numero di dieci, per l'individuazione dei soggetti ai quali inviare l'invito a presentare un'offerta, si procederà al sorteggio casuale effettuato in forma pubblica ma anonima presso la sede Municipale alle ore **15.00 del giorno 23 marzo 2022**.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Nella R.D.O. saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

Si ritiene di non applicare il criterio di rotazione previsto dall'art. 36, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che *"... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante ... non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione"* visti:

- i principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità;
- la particolare struttura del mercato;
- il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale.

7. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di manifestazione di interesse, potranno essere richiesti al Comune di Roncade - Responsabile del Procedimento tel. 0422 846208.

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse esclusivamente via e-mail all'indirizzo roncade@comune.roncade.legalmail.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 21 marzo 2022. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si informa che i mezzi di comunicazione individuati per la procedura in oggetto sono costituiti da posta elettronica certificata e pubblicazione su siti informatici.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 il Comune informa che i dati personali inerenti le ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel

presente procedimento e nelle relative leggi, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i termini previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. C) GDPR - trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; è dell'art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roncade; Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile Settore Servizi alla persona.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Dei Rossi Veronica, via Torino 180 - 30172 Venezia-Mestre - Riferimento telefonico: 041/928221 EMAIL: dpo@comune.roncade.tv.it.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

9. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet <http://www.comune.roncade.tv.it> e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti", oltre che all'Albo Pretorio Comunale On-Line.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Claudia Sampaoli, tel. 0422 846208, e-mail csampaoli@comune.roncade.tv.it.

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Claudia Sampaoli
(firma digitale ai sensi di legge)