



CITTÀ DI RONCADE

Provincia di Treviso
Via Roma, 53 31056 - RONCADE (TV)
Servizio Affari Generali tel.: +39 0422-8461 Fax: +39 0422-840597
Casella di posta certificata: roncade@comune.roncade.legalmail.it



Protocollo n. 28239

Roncade, 29.11.2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CON FUNZIONI DI VIGILANZA, CAT. D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

SCADENZA: VENERDI' 30 DICEMBRE 2022

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 149 del 09.12.2021 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni triennio 2022-2024 e ricognizione annuale delle eccedenze. Approvazione" adeguata con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 03.08.2022, con le quali è stata disposta la programmazione delle assunzioni per il periodo 2022-2024;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Vista la legge 12.03.1999 n. 68, relativa alle assunzioni obbligatorie presso le pubbliche Amministrazioni e le aziende private;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Ministro della Salute in data 25.05.2022;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

Viste le linee guida sulle procedure concorsuali contenute nella Direttiva n. 3 del 24/04/2018 emanata dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art.3, comma 8, legge n. 56 del 19.06.2019, fino al 31.12.2021 al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;
- con nota prot. 19387 del 23.08.2022 è stata data comunicazione del posto da ricoprire, secondo quanto disposto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che la procedura in materia di mobilità obbligatoria si è conclusa con esito negativo;

Vista la determinazione n. 687 del 28.10.2022 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo, con funzioni di vigilanza, cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Servizio Polizia Locale.**

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

Precisato che, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678 comma 9, del D.lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verranno cumulate ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

I vincitori e i candidati idonei, nel caso di scorrimento della graduatoria, saranno inquadrati nella categoria D in base al sistema di classificazione del personale del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21.05.2018, quindi adibiti alle mansioni della relativa categoria e del profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, così come previsto dalle norme contrattuali del Comparto e dal Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2016 s.m.i.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali, dalle norme di legge e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018, il trattamento economico annuo di base spettante per la categoria D, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, si compone di:

- stipendio tabellare di € 22.135,47 annui;
- indennità di comparto pari ad € 51,90 mensili per 12 mensilità;
- tredicesima mensilità;
- indennità di vigilanza;
- elemento perequativo;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge e contratti collettivi.

Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato al periodo di servizio prestato.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

ART. 3 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Si precisa che la graduatoria concorsuale risultante dalla selezione potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno/parziale e indeterminato, di rapporti di lavoro a tempo pieno/parziale e determinato, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche i comuni aderenti alla "Convenzione per la gestione in forma associata e coordinata del Servizio di Polizia Locale" approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 29.12.2021 (Comuni di Quarto d'Altino, Meolo e Fossalta di Piave).

L'eventuale richiesta di utilizzo della graduatoria finale di merito da parte di altri Enti non firmatari della succitata Convenzione potrà essere soddisfatta a condizione che trattasi esclusivamente di assunzioni di personale a tempo determinato e venga acquisito l'assenso all'unanimità della Conferenza dei Sindaci.

Le assunzioni sono comunque subordinate al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione medesima, accertata la compatibilità finanziaria della relativa spesa.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti REQUISITI SPECIFICI alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

- requisito culturale e professionale richiesto: Laurea breve o diploma di laurea. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero verranno ammessi con riserva alle prove

di concorso, purché abbiano attivato la procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del loro titolo di studio a quello richiesto con il presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di concorso. L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alla produzione della determina di equivalenza.

- possesso della patente di guida di tipo B;
- non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma. Con riferimento a tale requisito si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile come "obiettori di coscienza" (Legge 8 luglio 1998, n. 230) devono essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza mediante presentazione di apposita dichiarazione irrevocabile presso la Direzione generale della previdenza militare e della leva;
- possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65 per il conferimento della qualità di agente di P.S. e cioè:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - assenza di condanne a pena detentiva per delitto non colposo anche irrogata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

I candidati dovranno inoltre possedere i seguenti REQUISITI GENERICI per l'ammissione ai concorsi:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- età non inferiore agli anni 18;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire – in considerazione delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004;
- idoneità fisica all'impiego, da accertarsi a cura dell'Amministrazione comunale prima dell'immissione in servizio.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla nomina. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

I requisiti specifici e generici prescritti dal presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i candidati, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto dei termini di presentazione, saranno ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generici prescritti per l'accesso.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico. E' opportuno che venga indicato anche l'indirizzo di posta elettronica, se posseduto;
- il titolo di studio posseduto, con specificazione della data, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e il punteggio riportato;
- di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 4;
- di impegnarsi, in caso di assunzione, a condurre ogni tipo di mezzo in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- gli eventuali titoli che diano diritto a riserva nelle assunzioni, ovvero precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, indicando gli elementi indispensabili per il trattamento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, fra cui la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, per un periodo limitato di 15 giorni e comunque attraverso modalità non indicizzate, delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita per i soli casi di omonimia, e votazione riportata).

La persona con handicap che intende partecipare al concorso nella domanda, ai sensi dell'art. 20, comma 2, della legge n. 104/92, deve specificare l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Lo stato di portatore di handicap deve essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua.

La persona con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che intende partecipare al concorso, ai sensi del D.M. 12.11.2021, ha la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Nella domanda è possibile indicare di volersi avvalere di tali facoltà, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio disturbo, per lo svolgimento delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, che non eccedano il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova. La propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata all'indirizzo nel bando di concorso entro il termine ivi stabilito. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto.

ART. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il facsimile di domanda sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Roncade www.comune.roncade.tv.it nella sezione **Servizionline > Concorsi**.

La domanda di ammissione al concorso dovrà recare in calce, **a pena di esclusione, la firma autografa** del concorrente (non è necessaria l'autenticazione) e dovrà essere **obbligatoriamente corredata - a pena di esclusione - da copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in carattere stampatello leggibile utilizzando esclusivamente il modulo appositamente predisposto allegato al presente bando, **senza apportarvi modifiche e dovrà essere fatta pervenire all'indirizzo roncade@comune.roncade.legalmail.it mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC)**, le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso.

Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi da egli medesimo. L'utilizzo di casella di posta ordinaria comporta l'esclusione dalla procedura.

Le domande dovranno pervenire entro **VENERDI' 30 DICEMBRE 2022**

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- curriculum vitae aggiornato, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto;
- copia di un documento d'identità in corso di validità.

E' previsto il versamento della **tassa di concorso** pari ad **€ 10,33** (euro dieci/trentatre) a titolo di rimborso spese concorsuali, da effettuarsi esclusivamente mediante sistema di pagamento on line "**pagoPA**" disponibile all'apposito link sul sito internet www.comune.roncade.tv.it. > **Servizionline > PapagoPA pagamenti online > Pagamento spontaneo > Tassa Concorso Pubblico.**

La tassa di concorso non è in ogni caso rimborsabile.

Sono considerate irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o pervenute oltre il termine di scadenza del medesimo.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. La mancata presentazione della domanda nel termine indicato all'art. 6 comporterà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Roncade, ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per disguidi postali.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, se espressamente richiesta, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, Pec o telegramma.

ART. 7 -COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con separato apposito provvedimento e sarà costituita da esperti nelle materie oggetto delle prove di esame.

La Commissione esaminatrice provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame e alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti sulla base della votazione complessiva delle prove d'esame.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE AMMESSI E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

A partire dalla data del **15 GENNAIO 2023** nominativi dei candidati ammessi saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Roncade www.comune.roncade.tv.it nella sezione **Servizionline > Concorsi**. Tali pubblicazioni avranno per i candidati valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altra comunicazione individuale.

Calendario delle prove:

- 1) la prima prova scritta si svolgerà il giorno **MERCOLEDÌ 25 GENNAIO 2023, con inizio alle ore 9:00. La sede sarà comunicata mediante pubblicazione** sul sito internet del Comune di Roncade www.comune.roncade.tv.it nella sezione **Servizionline > Concorsi**. I candidati sono invitati a presentarsi nella sede alle ore 8:00;
- 2) la prova orale si svolgerà il giorno **MERCOLEDÌ 1° FEBBRAIO 2023, con inizio alle ore 9:00** nella **sala consiliare di via San Rocco n. 8/B - Roncade**. I candidati sono invitati a presentarsi nella sede alle ore 8.00.

Eventuali variazioni delle date e/o delle sedi delle prove saranno rese note mediante avvisi pubblicati sul sito internet del Comune di Roncade www.comune.roncade.tv.it **nella sezione Servizionline > Concorsi**. Tali pubblicazioni avranno per i candidati valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altra comunicazione individuale.

Per lo svolgimento della procedura concorsuale, vengono adottate specifiche misure organizzative finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia di COVID-19, in vigore al momento dello svolgimento delle prove concorsuali. Il candidato che viola le suddette disposizioni sarà escluso dal concorso.

ART. 9 -PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame che verteranno nelle materie di seguito elencate sono costituite da una **prova scritta/prova teorico-pratica** volta ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico, sia sotto quello applicativo-operativo, e da una **prova orale** consistente in un colloquio interdisciplinare che mira ad accertare la preparazione dei candidati e l'attitudine allo svolgimento delle funzioni previste dal profilo professionale.

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di 30 punti. La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è fissata in almeno 21/30. Analogamente, la prova orale si intende superata per i candidati che ottengano la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione della prova orale.

La **prova scritta/prova teorico-pratica** potrà essere costituita da uno o più quesiti con risposta sintetica e/o singola e/o da un elaborato scritto nelle materie di seguito elencate, e/o consisterà nella redazione di un verbale e/o di altro atto di competenza della Polizia Locale, riferito alle materie del programma d'esame.

La Commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- 1) nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo e legislazione delle autonomie locali;
- 2) nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al libro 2°, titoli 2° e 7° del Codice Penale;
- 3) nozioni di diritto processuale penale;
- 4) depenalizzazione – sistema sanzionatorio vigente (Legge 24/11/1984 n. 689 e s.m.i.);
- 5) Codice della Strada – Legge e Regolamenti sulla viabilità e sul traffico – infortunistica stradale;
- 6) diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- 7) elementi in materia di commercio in area privata o su aree pubbliche;
- 8) Polizia Edilizia (D.P.R. 380/2001);
- 9) legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale;
- 10) norme regionali in materia di Polizia Locale;
- 11) principi in materia di anticorruzione, privacy e trasparenza.

In aggiunta alle materie sopra elencate, nel corso della prova orale verrà valutata anche la conoscenza della lingua straniera inglese e le conoscenze informatiche con particolare riferimento ai programmi di trattamento testi, fogli di calcolo, posta elettronica e nozioni di sicurezza informatica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nella sede, giorno e ora previsti si intendono rinunciatari alla selezione e saranno esclusi dalla selezione medesima.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento con fotografia.

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo.

E' vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei seguenti titoli di preferenza:

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio del settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 – comma 4 - del D.P.R. 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla legge 191/98, art. 2, comma 9. Permanendo la posizione di parità, la preferenza sarà stabilita a mezzo sorteggio che avverrà in luogo aperto al pubblico, previo avviso da comunicare ai candidati interessati.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il termine perentorio di 7 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova medesima, i documenti – in carta semplice – attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle riserve previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii. Per usufruire di tali riserve il candidato dovrà espressamente darne indicazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. I posti eventualmente non coperti per mancanza di concorrenti o idonei appartenenti a tali categorie, sono attribuiti ai concorrenti non riservatari.

E' dichiarato vincitore il candidato primo collocato nella graduatoria finale. Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo ed è immediatamente efficace; la stessa è pubblicata sul sito internet del Comune di Roncade www.comune.roncade.tv.it nella **sezione Servizioonline > Concorsi**. Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti di tempo stabiliti per legge.

ART. 11 -ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del candidato vincitore o dei candidati idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, sarà subordinata al superamento di apposita visita medica per l'accertamento dei requisiti fisici ed

attitudinali da effettuarsi presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008. La mancata presentazione alla visita medica o l'accertamento sanitario negativo, non consentirà l'assunzione in servizio.

Il candidato, inoltre, a proprie spese, dovrà produrre idonea certificazione medica comprovante il possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il rilascio dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale di cui al D.M. 28.04.1998 pubblicato in G.U. 22.06.1998, n. 143. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 12 - COSTITUZIONE

Il vincitore dovrà rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando, nonché l'insussistenza di cause di incompatibilità e di altri rapporti di lavoro pubblico o privato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il vincitore del concorso dovrà prendere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assunzione. Qualora non assuma servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito è da considerarsi rinunciatario. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o l'assunzione.

Il lavoratore assunto a tempo indeterminato verrà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Si precisa che il lavoratore neo assunto a tempo indeterminato dovrà prestare servizio presso l'Amministrazione che ha disposto l'assunzione per un periodo minimo di anni 5. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi, come previsto dal D.L. 4/2019.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Comune di Roncade, in qualità di titolare del trattamento, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR per l'esecuzione delle operazioni relative al concorso.

A tal fine i dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del titolare ed ai soggetti che forniscono attività strumentali. I dati personali conferiti potranno essere altresì comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi, qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale, garantendo in ogni caso la riservatezza e la sicurezza dei dati.

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR. In particolare l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati Comune di Roncade - con sede in Via Roma, 53, Roncade (TV) – C.F. 80009430267; telefono 04228461; email protocollo@comune.roncade.tv.it/personale@comune.roncade.tv.it; PEC roncade@comune.roncade.legalmail.it; sito web www.comune.roncade.tv.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Dei Rossi Veronica, via Torino 180 – 30172 Venezia - Telefono: 041 928221, email: dpo@comune.roncade.tv.it.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI - REVOCA

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla assunzione dei vincitori del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e/o la convenienza della copertura dei posti a concorso, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per informazioni, nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della Legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Roncade - telefono 0422/846240 - personale@comune.roncade.tv.it.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Louiselle Marcolongo.

La Responsabile del Settore Amministrativo
dott.ssa Louiselle Marcolongo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Al presente bando sono allegati i seguenti n. 2 documenti facenti parte integrante e sostanziale dello stesso:

All.: 1: Facsimile domanda di concorso

All. 2: Art. 2 del D.M. 28.04.1998

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA:

1. Via Roma, 53 - 31056 Roncade -TV- C.F. e P.I 00487110264 – Tel centralino 0422/8461
2. indirizzo posta elettronica certificata (PEC): roncade@comune.roncade.legalmail.it
3. responsabile del procedimento: dott.ssa Louiselle Marcolongo
4. ufficio personale tel. 0422/846240

Allegato 1

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CON FUNZIONI DI VIGILANZA, CAT. D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Alla Responsabile del Settore Amministrativo
Via Roma 53
31056 Roncade (Tv)
roncade@comune.roncade.legalmail.it

SCADENZA: VENERDI' 30 DICEMBRE 2022

Il/la sottoscritto/a..... chiede di essere ammesso/a al Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo, con funzioni di vigilanza, cat. D, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Servizio Polizia Locale, di cui al bando prot. 28239 del 29.11.2022.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del T.U. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere nato/a il a
(codice fiscale) e quindi di avere l'età non inferiore a 18 anni;
- 2) di essere residente in vian.
Comune di Prov. tel.....
email/pec
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito in data presso
.....
(indicare l'istituto e la sede) con il voto di
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana o
Se non italiano dichiara di avere perfetta conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 5) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- 6) di essere in possesso della patente B;
- 7) di impegnarsi, in caso di assunzione, a condurre ogni tipo di mezzo in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- 8) di essere in possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente di P.S. in quanto le mansioni connesse al posto da ricoprire saranno espletate con dotazione individuale di armi;
- 9) di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
- 10) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della L. 07/03/1986 n. 65 per il conferimento della qualità di agente di P.S. e cioè:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13/12/1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 27/03/2001 n. 97 che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

- 11) di non essere stato dichiarato dispensato/a, destituito/a o decaduto/a, dall'impiego presso altre Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere mai stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 12) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente: (solo per i candidati di sesso maschile):
 esonerato congedato dispensato riformato in servizio rinviato
- 13) di richiedere, quali ausili necessari per sostenere le prove d'esame,
essendo stato riconosciuto (indicare l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione o il la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua);
- 14) di richiedere in quanto persona con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), di volersi avvalere delle facoltà previste ai sensi del D.M. 12.11.2021, per sostenere le prove d'esame(indicare l'unità sanitaria locale che ha accertato il disturbo specifico dell'apprendimento, la data degli accertamenti ed il relativo referto, le difficoltà);
- 15) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 16) di non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire – tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
- 17) di non essere sottoposto/a a procedimenti penali che possano impedire – in considerazione delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- 18) di non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso;
- 19) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 20) di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati, con l'irrogazione della sanzione superiore al rimprovero verbale;
- 21) di non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- 22) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 23) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- 24) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di precedenza o preferenza ai fini della graduatoria di merito:
.....
.....
.....
- 25) di aver preso visione ed accettare incondizionatamente, senza riserve, le norme contenute nel presente bando;
- 26) di autorizzare il trattamento dei dati personali per l'espletamento della presente procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- 27) di dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Chiede che le comunicazioni vengano inviate, in aggiunta alla residenza sopra indicata, ai seguenti recapiti:

- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata
- altro domicilio per l'invio delle comunicazioni

e s'impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che il Comune di Roncade non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae aggiornato, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto (obbligatorio);
- copia di un documento d'identità in corso di validità (obbligatorio);
- altro (facoltativo)

Data

firma

.....

N.B.: L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allegato 2

D.M. 28-4-1998**Requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale.**

Pubblicato nella Gazz. Uff. 22 giugno 1998, n. 143.

ART. 2

I requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale, di cui all'art. 42 del regio decreto 18 giugno 1931, n. 773, sono i seguenti:

1) *Requisiti visivi:*

a) soggetti con visione binoculare:

visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio;

visus corretto: 10/10 complessivi.

È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia.

Per correzione si intende la correzione totale.

Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.

b) soggetti monocoli:

visus naturale minimo: 1/10;

visus corretto: 9/10.

È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie.

Per correzione si intende la correzione totale.

Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;

c) senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate.

2) *Requisiti uditivi:* soglia uditiva non superiore a 20dB nell'orecchio migliore, (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB. In alternativa, percezione della voce di conversazione con fonemi combinati a non meno di 8 metri di distanza, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore, raggiungibile anche con l'utilizzo di protesi acustiche adeguate.

3) Adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale raggiungibile, in caso di minorazioni, anche con l'adozione di idonei mezzi protesici od ortesici che consentano potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma.

4) Assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico. Non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali.

5) Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali.

In particolare, non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool.

Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.