



CITTÀ DI RONCADE

Provincia di Treviso
Via Roma, 53 31056 - RONCADE (TV)
Servizio Affari Generali tel.: +39 0422-8461 Fax: +39 0422-840597
Casella di posta certificata: roncade@comune.roncade.legalmail.it



Protocollo n. 0009498

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione della G.C. n.139 del 26.11.2018 (piano triennale fabbisogni di personale 2019/2021) e della determinazione n. 229 del 26.04.2019;

Visto il Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 6 del 18.01.2016, e successive modificazioni ed integrazioni con deliberazione n. 54 del 24.04.2019;

Visto il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D. Lgs. n. 445 del 28.12.2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna approvato con D. Lgs. 11.04.2006 n. 198;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale a tempo pieno e determinato con profilo professionale di agente di Polizia Locale – categoria C.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO (C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018)

Al profilo professionale, inquadrato nella categoria C – posizione economica C1, sono annessi i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare previsto dai vigenti CCNL;
- tredicesima mensilità;
- assegno nucleo familiare, se dovuto;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti.

Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato al periodo di servizio prestato.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Secondaria di secondo grado (corso di studi di durata quinquennale);

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani, presentando idonea documentazione.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la

richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale

- 2) cittadinanza italiana; o di uno Stato membro dell'Unione Europea (ai sensi del D.P.R. n.174/1994, o di uno Stato extracomunitario purché familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013); oppure di uno Stato extracomunitario purché titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di rifugiato politico o dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013);
- 3) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 40 (art. 24, c.1, lett. c), Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi);
- 4) idoneità psico-fisica all'impiego in qualità di agente di Polizia Locale. Non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità, ai sensi dell'art 3 comma 4, della Legge n. 68/1999. Prima dell'assunzione l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) possedere i requisiti richiesti dalla Legge 7.3.1986, n. 65 - art.5 - comma 2 per ottenere la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza. Il mancato riconoscimento della qualità di agente di pubblica sicurezza da parte del Prefetto comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro;
- 7) per i concorrenti che ne erano obbligati, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare;
- 8) immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- 9) non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- 10) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127, lett d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile; non essere incorsi in licenziamento per giusta causa o a seguito di procedimento disciplinare;
- 11) non avere procedimenti penali in corso;
- 12) patente di guida di categoria B in corso di validità (da allegare in copia alla domanda);
- 13) disponibilità a condurre tutti i mezzi ed ad utilizzare tutti gli strumenti in dotazione alla Polizia Locale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini degli Stati extracomunitari devono possedere i seguenti requisiti:

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 14) l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando;
la ricevuta della tassa di concorso di euro 15,00 (quindici/00) non rimborsabile, da versare a mezzo:
- bollettino di conto corrente postale n. 000012109310 - IBAN IT 88 G 07601 12000 000012109310 intestato al Comune di Roncade con indicazione della causale "Selezione pubblica per esami per l'assunzione di agenti di Polizia Locale a tempo determinato";
oppure
- bonifico bancario IBAN IT 45 Z 03069 12117 100000046404, di Intesa Sanpaolo, CODICE BIC: BCITITMM, intestato al Comune di Roncade con indicazione della causale "Selezione pubblica per esami per l'assunzione di agenti di Polizia Locale a tempo determinato";
oppure
con pagamento in contanti presso qualunque sportello di Intesa Sanpaolo a favore del Comune di Roncade – servizio tesoreria con indicazione della causale "Selezione pubblica per esami per l'assunzione di agenti di Polizia Locale a tempo determinato";
- 15) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personale per l'espletamento della presente procedura selettiva e per l'eventuale assunzione;

17) il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487:

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono, altresì, essere posseduti anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato al presente bando e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 maggio 2019.

La domanda di ammissione al concorso, redatta sul modulo allegato al presente bando, dovrà essere presentata con le seguenti modalità alternative:

- 1) se redatta in formato cartaceo e sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di identità valido del candidato e:
 - spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Roncade – Ufficio Personale – Via Roma 53 – 31056 Roncade (Treviso) con indicazione sulla busta della dicitura “Selezione pubblica per esami per l'assunzione di agenti di Polizia Locale a tempo determinato”. La raccomandata deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza del bando;
oppure
 - consegnata direttamente all'ufficio protocollo presso la sede del Comune di Roncade, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 16.00 alle 18.00);
- 2) mediante la propria casella di posta elettronica certificata – PEC (le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso), all'indirizzo roncade@comune.roncade.legalmail.it;
Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda non necessita di firma (art. 65 d.lgs. 82/2005), purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi. Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF.
- 3) mediante posta elettronica semplice, all'indirizzo protocollo@comune.roncade.tv.it;
La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure, in alternativa, il candidato potrà compilare e stampare il modulo di domanda, apporre la firma in originale e scansione il documento esclusivamente su file formato PDF/A o PDF. In quest'ultimo caso dovrà allegare un documento di identità valido, anch'esso scansionato su file formato PDF/A o PDF.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- Cognome e Nome - domanda
- Cognome e Nome - documento identità

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: “Selezione pubblica per esami per l'assunzione di agenti di Polizia Locale a tempo determinato - Cognome e nome”.

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente. Nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella mail semplice.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

Sono considerate irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o pervenute oltre il termine di scadenza del medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Roncade, ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per disguidi postali.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità. Tale modalità non è richiesta in caso di trasmissione mediante PEC.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

ART 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata a pena di esclusione fotocopia fronte-retro, non autenticata, della patente di guida **in corso di validità** e la ricevuta della tassa di concorso. La produzione della copia di tale documento assorbe l'obbligo di allegare un documento d'identità alla domanda di concorso.

ART 5 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ferme le ipotesi di esclusione previste dagli artt. 3 e 4, comportano automatica esclusione all'ammissione al concorso le seguenti condizioni:

- a) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
- b) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- c) invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica non certificata oppure da un indirizzo di posta elettronica certificata non personale (non collegata al nome del candidato);

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione alla selezione verranno comunicate al candidato attraverso pubblicazione sul sito internet dell'ente www.comune.roncade.tv.it alla pagina "bandi e concorsi". Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione.

ART 6 - PRESELEZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione dei concorrenti, nel caso in cui le domande di partecipazione al concorso eccedano il numero di 60, secondo la seguente disciplina.

La prova d'esame sarà preceduta da un test preselettivo, consistente in quiz a risposta multipla, sulle materie oggetto del concorso. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che, superata la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30, si siano collocati nei primi 60 posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio riportato nell'eventuale prova di preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

ART 7 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova orale sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio;
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione;
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- Nozioni sulla legislazione in materia di commercio fisso e su aree pubbliche, urbanistica, edilizia ed ambiente;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio;
- Nozioni in materia di normativa sugli stranieri;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Livello di conoscenza della lingua inglese;

Il superamento della prova d'esame prevista è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

ART 8- PROVE DIARIO E SEDE

Mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune sezione "bandi e concorsi" verranno comunicati:

- almeno 15 giorni prima, data, ora e luogo delle prove;
- l'eventuale espletamento della prova preselettiva;
- l'elenco dei candidati ammessi.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni. Gli stessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che risulteranno assenti verranno considerati rinunciatari.

ART 9 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato con l'osservanza, delle preferenze e delle precedenza riconosciute. La stessa sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune ed avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo determinato nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale (categoria C) in base alle esigenze individuate dall'Amministrazione Comunale, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche dagli altri comuni facenti parte della convenzione di polizia locale in essere e previa autorizzazione della giunta comunale anche da altre amministrazioni richiedenti.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di Ausiliario del traffico.

ART 10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dall'art. 14 del CCNL del 6/7/1995.

La decorrenza del rapporto di lavoro sarà fissata nel contratto individuale sopra precisato.

I candidati idonei si renderanno disponibili, salvo valido e giustificato motivo, a presentarsi presso il Comando o nel luogo indicato dallo stesso, per la rilevazione delle taglie e la prova della divisa anche prima dell'assunzione.

I candidati idonei che prenderanno servizio, qualora presentino le proprie dimissioni volontarie prima della metà del periodo lavorativo oggetto del contratto di lavoro, saranno tenuti al rimborso del costo della divisa trattenendo lo stesso direttamente sullo stipendio del soggetto. Qualora lo stipendio non fosse sufficiente a coprire tale costo questo ente si riserva la facoltà di recuperarlo con altre modalità.

Le dimissioni volontarie presentate nel periodo anzidetto, comporteranno l'esclusione dalla graduatoria fino alla scadenza di validità della stessa.

ART 11 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza del bando o anche di revocarlo.

ART 12 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet del Comune di Roncade, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi

alle prove scritte ed orali del presente concorso, con i calendari di svolgimento delle prove medesime, nonché la graduatoria finale del concorso, nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati (Comune di Roncade) o al D.P.O. - Responsabile della protezione dei dati (Società di Informatica Territoriale - Sit srl di Belluno). Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990 è la d.ssa Louiselle Marcolongo – Responsabile del Settore Amministrativo.

ART 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Roncade, nonché al DPR 487/94.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART 14 - INFORMAZIONI VARIE

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Roncade, via Roma, 53 – Roncade (Treviso) – **Telefono: 0422- 846240** - **mail: personale@comune.roncade.tv.it** con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Roncade, lì 26.04.2019

IL SEGRETARIO GENERALE

dr.ssa Maria Teresa Miori

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

allegato 1): modulo Facsimile domanda di concorso, formante parte integrante e sostanziale del presente bando di concorso

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA :

1. Via Roma, 53 - 31056 Roncade -TV- C.F. e P.I 00487110264 – Tel centralino 0422/8461 fax 0422/840597
2. indirizzo posta elettronica certificata (PEC): roncade@comune.roncade.legalmail.it
3. il responsabile del procedimento: Louiselle Marcolongo - tel. 0422/846240
4. l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio è il seguente: dal lun. al ven. 8.30-12.30; lun. e merc. anche 16.00-18.00