

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, A TEMPO PARZIALE (26 ORE) ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**PROVA ORALE**

**TRACCIA 9**

- 1) Il candidato sinteticamente enunci quali sono i diritti e i doveri principali del dipendente dell'ente locale.
- 2) Illustri il candidato gli obblighi di trasparenza da parte della pubblica amministrazione ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.
- 3) Parli il candidato delle cause ostative che comportano la perdita del diritto di voto.

**PROVA DI INGLESE**

Il candidato legga e traduca:

***Letter to a Friend***

Hi, Fred!

It's been a while since we have been in touch. How has your semester been?

I wanted to send you an email update to you let you know how things have been going during my semester abroad here in Malaga, Spain. I've already been here for six weeks, and I feel like I am finally adapting to the culture. I'm also speaking the language more fluently.

I arrived during the first week of September. The weather has been very nice. Even though it's October, it's still rather sunny and warm. In fact, I went to the beach and swam in the Mediterranean Sea earlier today.



## PROVA DI INFORMATICA

Il candidato riordini i dati inseriti nella tabella dell'esempio sottostante, secondo superficie decrescente e numero crescente di abitanti:

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Home' tab is active on the ribbon. The formula bar contains the text: `=SORTBY(A3:C7, C3:C7, -1, B3:B7, 1)`. Below the formula bar, a table is displayed with the following data:

	A	B	C	D
1				
2	comune	abitanti	superficie	
3	treviso	100000	41	
4	casale sul sile	12000	25	
5	silea	9000	12	
6	roncade	14000	69	
7	quarto d'altino	8000	12	
8				
9				
10				