



CITTÀ DI RONCADE

Provincia di Treviso
Via Roma, 53 31056 - RONCADE (TV)
Servizi Demografici tel.: +39 0422-846205 Fax: +39 0422-846245
Casella di posta certificata: roncade@comune.roncade.legalmail.it



Prot. 0024913

Roncade, 29.10.2019

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

Ai sensi art. 30 D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO

Scadenza avviso: ore 12.30 del 29 novembre 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI i seguenti atti:

- art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- delibera di Giunta comunale n. 139 del 26.11.2018;
- Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 6 del 18.01.2016 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che questa amministrazione comunale intende verificare la possibilità procedere alla copertura del posto vacante di

Istruttore direttivo – Categoria D

presso il Settore Amministrativo mediante il trasferimento di personale già dipendente da Enti Locali o da altre Amministrazioni pubbliche **soggetti a vincoli assunzionali**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- essere in servizio a tempo pieno e indeterminato nella categoria giuridica con profilo professionale di istruttore direttivo (categoria D);
- superamento del periodo di prova;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- patente di guida.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Il personale interessato, in possesso dei predetti requisiti, potrà presentare motivata domanda di mobilità. La richiesta datata, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente l'allegato modello

potrà essere recapitata a mano o inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo roncade@comune.roncade.legalmail.it o raccomandata e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Roncade, Via Roma, 53, **entro le ore 12.30 del giorno 29 novembre 2019** avendo cura di indicare:

- le generalità complete ed il recapito per l'invio di eventuali comunicazioni (anche telefoniche);
- il titolo di studio posseduto;
- l'Ente di provenienza, la categoria e la posizione economica ed il profilo professionale di inquadramento posseduti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per trasmissione non conforme, o per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telefonici, da malfunzionamento dei sistemi di posta elettronica certificata, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Eventuali domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso, possono essere prese in esame dal Responsabile interessato.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- **curriculum vitae** descrittivo ed illustrativo dell'esperienza professionale acquisita;
- **copia di un documento di identità** in corso di validità.

Alla domanda potrà inoltre essere allegato eventuale preventivo consenso alla mobilità esterna o dell'Amministrazione di provenienza.

Le domande saranno esaminate dal Responsabile del Settore Amministrativo sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente:

- esito dell'eventuale colloquio;
- servizio/esperienza specifica prestati nell'area corrispondente al posto da coprire;
- idoneità al servizio tipico del profilo professionale;
- curriculum formativo professionale;
- competenze professionali;
- eventuale titolo di studio superiore a quello richiesto come requisito di partecipazione;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente la pubblicizzazione dell'avviso di mobilità,
- motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali, ...).

La data del colloquio sarà successivamente comunicata. L'assenza del candidato alla data e all'ora fissati per il colloquio sarà considerata quale rinuncia alla mobilità, anche se la mancata presenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dar seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative e/o di esigenze organizzative anche dettate dal prolungarsi dei tempi della procedura e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, nonché di prorogare o riaprire i termini dell'avviso.

La selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con la normativa vigente e le esigenze organizzative di questo Ente.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere prodotto entro il termine che sarà fissato nella richiesta di nulla-osta formulata da parte del Comune di Roncade, pena la decadenza del diritto alla mobilità.

Il presente bando è pubblicato all'albo online del Comune di Roncade e dei comuni limitrofi, nonché sul sito internet comunale (www.comune.roncade.tv.it)

Ogni altra informazioni di natura tecnica può essere richiesta alla d.ssa Louiselle Marcolongo, tel. 0422 846207 e per informazioni di natura amministrativa all'ufficio personale del Comune di Roncade - Sig.ra Pavanetto Adelina tel. 0422 846240 email: personale@comune.roncade.tv.it.

I dati personali forniti dagli interessati, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. Ue n. 679/2016 (GDPR), presso l'Ufficio Personale del Comune di Roncade ai fini della gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
d.ssa Louiselle Marcolongo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Al Responsabile del Settore Amministrativo
del Comune di Roncade
Via Roma, 53
31056 RONCADE (Tv)

Il/La sottoscritto/a con riferimento
all'avviso pubblico di mobilità esterna prot. n. 24913 del 29.10.2019 per la copertura di un posto di
istruttore direttivo – categoria D

CHIEDE

Di essere trasferito/a presso Codesto Ente, per la copertura del posto summenzionato, tramite
mobilità esterna dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle
disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R.
28.12.2000, n. 445:

DICHIARA

- a) di essere nato/a a, provincia di
il
- b) di essere residente in via n.
c.a.p. Comune Prov.
Tel. e-mail
chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente domicilio,
(se diverso alla residenza).....
.....;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito in data presso (indicare l'istituto e la sede)
.....
con votazione;
- conseguito in data presso (indicare l'istituto e la sede)
.....
con votazione;
- d) di lavorare in ruolo a tempo pieno presso
..... Prov.
con profilo di
categoria Posizione giuridica Posizione economica
.....;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso
contrario specificare)
.....
.....
- f) di non aver procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito
sfavorevole nei due anni precedenti alla scadenza del presente avviso;

- g) di essere in possesso della patente di guida cat.;
- h) di autorizzare il Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. Ue n. 679/2016 (GDPR) al trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all'espletamento dell'avviso di che trattasi. Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità della selezione essendo consapevole che il mancato consenso non permette l'espletamento della procedura selettiva e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;
- i) di **allegare il curriculum vitae**;
- j) di allegare dichiarazione, rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla osta alla cessione del contratto, ai sensi art. 30 D.Lgs. 165/2001 o preventivo consenso alla mobilità esterna;
- k) di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso e di accettarlo integralmente senza riserve;
- l) motivo della domanda di mobilità
.....
.....
.....

Data

Firma per esteso del candidato (non autenticata)

- N.B.: 1) in caso di presentazione della domanda direttamente all'ufficio protocollo del comune di Roncade, la sottoscrizione deve essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità;
- 2) in caso di trasmissione mediante posta elettronica o raccomandata o di presentazione da parte di persona diversa dall'interessato, alla domanda deve essere allegata **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità.