

COMUNE DI RONCADE

Approvati con delibera di Giunta Comunale n. 83 del 14-07-2015

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	NORMA DI RIFERIMENTO	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA DI INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	NOTE
1	Designazione, nomine e revoche dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni	Sindaco	Art. 50, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000	Insedimento o termine di scadenza del precedente incarico.	45 giorni	Direzione Generale/ Consiglio Comunale	
2	Concessione patrocinio ai soggetti pubblici e privati in relazione ad attività istituzionali degli stessi e di utilizzo dello stemma comunale da parte di enti, associazioni, ecc.	Giunta Comunale (per grandi eventi; per l'erogazione di contributi e per la concessione di patrocini per casi eccezionali). SINDACO per iniziative senza contributo	Delibera di Giunta Comunale n.129 del 22.10.2007	Richiesta da parte del Presidente o del Responsabile di un'associazione o di un gruppo, regolarmente pervenuta all'Ufficio Protocollo	Entro 30 gg. dalla data di protocollo		
3	Restauri e recuperi di beni librari ed archivistici	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	D.Lgs. 42/2004; Art. 36 L.R. 50/1984	D'ufficio	90 giorni	Soprintendenza	
4	Il restauro di materiale avente interesse storico - artistico etnografico	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	D.Lgs. 42/2004, Art. 17 L.R. 50/1984	D'ufficio	90 giorni		
5	Acquisto libri, periodici, materiali video e fonografici	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	Art. 3 L.R. 50/1984	D'ufficio	30 giorni		
6	Acquisto di attrezzature per l'utilizzo del multimediale e per il restauro di materiali cartacei e multimediali	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	L.R. 50/1984; L.R. 11/2001	D'ufficio	30 giorni	Ced del Comune	
7	Gestione dello scarto di materiale librario e multimediale	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	Art. 28 L.R. 50/1984	D'ufficio	30 giorni	Regione Veneto	
8	Servizio di prestito interbibliotecario	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	Art. 28 L.R. 50/1984; Delibera Giunta Provinciale 357/49514	Domanda di parte	30 giorni	Biblioteche italiane e Provincia di Treviso	