

ISTANZA DI ACCESSO GENERALIZZATO
(ai sensi art. 5 c. 2 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

Spett.le Comune di Roncade

Al Servizio/Ufficio _____
(indicare, se conosciuto, il Servizio/Ufficio che detiene i dati, le informazioni o documenti)

Il/la sottoscritto/a (Cognome e nome) _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ (Prov. _____) CAP _____

Via/Piazza _____ n° _____,

tel. _____ e_mail: _____

PEC _____, nella propria qualità di (¹) _____

Finalità della richiesta (opzionale, dati raccolti a fini statistici):

- a titolo personale
- per attività professionali
- per attività commerciali
- per attività di studio o ricerca
- per attività giornalistiche
- per conto di un'associazione/fondazione/ente/cooperativa/ecc.
- o altro _____

CHIEDE

di accedere ai seguenti documenti/dati/informazioni (*indicare, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare quanto richiesto*):

DICHIARA

- di voler ricevere quanto richiesto, in formato digitale, al proprio indirizzo di posta elettronica/certificata _____;

¹ Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

- di voler ricevere quanto richiesto mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico al seguente indirizzo _____;
- di volerne prendere visione previo appuntamento presso la struttura dell'Ente che detiene il documento, il dato, l'informazione;
- voler ritirare quanto richiesto presso la struttura che detiene il documento, dato, informazione;

dichiara inoltre

di essere a conoscenza di quanto segue:

- a) il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- b) laddove la presente istanza di accesso civico possa incidere su interessi di soggetti controinteressati legati alla protezione dei dati personali, o alla libertà e segretezze della corrispondenza oppure agli interessi economici e commerciali (ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali), ne sarà data notizia agli stessi da parte dell'Amministrazione. I controinteressati potranno presentare una eventuale e motivata opposizione all'istanza di accesso civico entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione della richiesta di accesso civico. Decorso tale termine, l'Amministrazione provvede sulla richiesta di accesso civico, accertata la ricezione della comunicazione da parte dei controinteressati.
- c) l'accesso civico è negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis, commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 33/2013;
- d) il procedimento di accesso civico relativo alla presente istanza dovrà concludersi entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza da parte dell'Amministrazione, salvi i casi di sospensione previsti dall'art. 5, comma 5 del D. Lgs. n. 33/2013;
- e) il responsabile del procedimento di accesso civico è il Responsabile del Servizio che detiene il dato, il documento o l'informazione richiesta;
- f) nel caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro i termini di cui al punto d), è possibile presentare richiesta di riesame, alternativamente al:
 - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di 20 giorni, salvi i casi di sospensione previsti dall'art. 5, comma 7 del D. Lgs. n. 33/2013;
 - difensore civico competente per ambito territoriale, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di 30 giorni, salvi i casi di sospensione previsti dall'art. 5, comma 8 del D. Lgs. n. 33/2013;
- g) avverso la decisione dell'Amministrazione o, in caso di richiesta di riesame, la decisione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, di fronte al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104;

Si allega alla presente copia del documento di identità in corso di validità e, nel caso di associazioni, fondazioni, imprese e altri soggetti, il documento comprovante i poteri di rappresentanza dell'istante.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

Luogo e data, _____

IL RICHIEDENTE

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale

scopo, è effettuato dal Comune di Roncade in qualità di titolare del trattamento per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione del relativo procedimento e, a tal fine, il loro conferimento è obbligatorio; la mancata indicazione non permetterà l'esame delle proposte. I dati personali acquisiti saranno trattati da incaricati e dal responsabile del procedimento mediante procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il suo svolgimento. Informativa completa su www.comune.roncade.tv.it