

**MARCA DA BOLLO
SOLO PER LE RICHIESTE DI COPIE
AUTENTICATE**

Ai sensi dell'allegato "B" al D.P.R.
26/10/1972 n°. 642 e s.m.

protocollo

Al Responsabile
Sportello unico Edilizia
e Attività Produttive
RONCADE (TV)

OGGETTO: Richiesta di accesso formale ai documenti amministrativi delle PRATICHE EDILIZIE

richiesta semplice; richiesta con urgenza D.G.C. n°. 187 del 23/11/2017;

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
nella sua qualità di (specificare, i poteri rappresentativi) _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 22 del "Regolamento comunale per il procedimento amministrativo e per il diritto di accesso ai documenti amministrativi" e all'art. 22 della Legge 07/08/1990 n°. 241:

presa visione; presa visione con rilascio di copia semplice; presa visione con rilascio di copia autentica;

dei documenti amministrativi relativi alla sotto indicata pratica edilizia

tipo Pratica ¹ _____ **n.** ² _____ **intestata a** ³ _____

ubicazione intervento _____ **anno di esecuzione** _____

per i seguenti motivi (specificare i motivi per i quali si richiede l'accesso): _____



La documentazione potrà essere ritirata anche dal __ Sig. __ _____

nat_a _____ il _____ residente a _____ in via _____

Distinti saluti

IL RICHIEDENTE

Allegati obbligatori:

copia di un valido documento di identità del richiedente (obbligatorio per qualsiasi richiesta)

Copia dell'incarico C.T.U. (in caso di verifiche per perizie forensi)

IMPORTANTE: L'estrazione di copie è soggetta al pagamento del **costo/copia**⁴ di cui alla D.G.C. n°. 187 del 23/11/2017;
Il recupero⁵ delle pratiche edilizie **antercedenti al 2010** è soggetto al **pagamento dell'importo pari a € 18,00** (D.G.C. n°. 187 del 23/11/2017) per pratica edilizia richiesta o, in caso di richieste non specificate, per ogni pratica recuperata.

Le richieste con **carattere d'urgenza** di recupero⁵ dall'archivio delle pratiche **antercedenti al 2010**, sono soggette al **pagamento dell'importo pari a € 36,00** (D.G.C. n°. 187 del 23/11/2017) per pratica edilizia richiesta o, in caso di richieste non specificate, per ogni pratica recuperata.

Il sottoscritto _____ richiedente del presente "**accesso formale ai documenti amministrativi**"

DICHIARA di aver preso visione; preso visione con rilascio di copia semplice; preso visione con rilascio di copia autentica;

rinunciato alla presa visione e/o all'estrazione delle copie semplici o autenticate⁵

oggi _____

Firma _____

1 Indicare se si tratta di P. di C, S.C.I.A., D.I.A., Autorizzazione Edilizia, Licenza Edilizia, Condono Edilizio, Concessione Edilizia, Comunicazione di inizio Attività, Attività di Edilizia Libera Deposito CC.AA. ecc.

2 Indicare il numero del titolo richiesto

3 Indicare il nominativo del **primo** committente

4 **Fotocopie A4** B/N f. € 0,25 - B/N f. r. € 0,50 - COL. f. € 1,25 - COL f. r. € 2,50 / **Fotocopie A3** - B/N f. € 0,50 B/N f. r. € 1,00 - COL. f. € 2,50 - COL f. r. € 5,00

5 La rinuncia alla presa visione e/o all'estrazione di copie comporta comunque il pagamento delle pratiche d'archivio recuperate.

PROCURA SPECIALE

(accesso ai documenti amministrativi delle pratiche edilizie)

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Il _____ Residente in _____

Via/Piazza _____ n. _____

Acconsente che tutte le comunicazioni e gli atti inerenti la pratica di accesso ai documenti amministrativi delle pratiche edilizie siano inviati/notificati esclusivamente al tecnico incaricato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1387 e segg. c.c. e dell'art. 1703 e segg. c.c., al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

Il Procuratore incaricato, è a conoscenza delle responsabilità derivanti dalla mancata custodia e/o consegna delle comunicazioni e degli atti al destinatario.

Firma del tecnico progettista

Firma del richiedente

In caso di trasmissione telematica (via PEC)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1387 e segg. c.c. e dell'art. 1703 e segg. c.c., si autorizza il Sig.

Procuratore Incaricato con la presente, alla sottoscrizione digitale della documentazione e si conferisce delega all'invio della stessa tramite posta elettronica certificata.

Firma del richiedente

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a, desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: gestione della pratica edilizia
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale / informatizzato / altro
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto.
4. I dati potranno essere comunicati ad altri enti coinvolti nel procedimento
5. Il titolare e responsabile del trattamento del trattamento è: il Responsabile del Servizio S.E.A.P. del Comune di Roncade – Via San Rocco 8/D – Roncade (TV)
6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003,
Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Roncade li _____

Firma del richiedente _____

Firma del delegato _____