

marca
da bollo

Al Sig. Sindaco
del Comune di
RONCADE (TV)

OGGETTO: Domanda per l'ammissione al contributo comunale sui mutui per l'acquisto, costruzione o ristrutturazione prima casa.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____
codice fiscale _____ tel. _____,
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al contributo di cui all'oggetto per ottenere le agevolazioni, previste dal vigente Regolamento Comunale, su un mutuo di €. _____ contratto in data _____ con la Banca _____ con sede in _____ per:

acquisto ristrutturazione costruzione

della I^a casa sita in comune di Roncade Via _____ n° _____, distinta al NCEU del Comune di Roncade alla Partita _____ foglio _____ mappale _____.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 ed in particolare agli artt. 46, 47 e 48:

DICHIARA,

- 1- di avere la residenza anagrafica nell'alloggio per il quale si richiede il contributo;
- 2- aver contratto un mutuo ipotecario, almeno quinquennale di importo pari o superiore a €. 50.000 per le ipotesi di acquisto o costruzione dell'immobile di cui trattasi o superiore a €. 30.000 nell'ipotesi di ristrutturazione;
- 3- di essere proprietario/a – comproprietario/a dell'immobile oggetto dell'intervento edilizio per cui è chiesto il contributo comunale e che lo stesso è destinato a prima casa di abitazione;
- 4- di non aver usufruito di altre agevolazioni o finanziamenti pubblici analoghi da parte dello Stato, della Regione, della Provincia, del Comune o di altri enti;
- 5- di essere a conoscenza che l'immobile oggetto del beneficio non potrà essere venduto, affittato o subire cambi di destinazione d'uso almeno sin dopo l'erogazione dell'ultima quota del contributo, pena la restituzione di tutte le somme riscosse;
- 6- di accettare tutte le norme previste nel Regolamento per l'ammissione al beneficio richiesto;
- 7- che il proprio nucleo familiare:
 - costituito
 - che si costituirà nell'alloggio oggetto delle richieste agevolazioni comunali, è così composto:

RICHIEDENTE _____	nato/a il _____
_____	nato/a il _____
_____	nato/a il _____
_____	nato/a il _____
_____	nato/a il _____

ALLEG A

i seguenti documenti:

- nel caso di acquisto, copia conforme dell'atto notarile di compravendita o fotocopia dello stesso (in questo caso dovrà esibire al competente ufficio il documento originale);
- nel caso di costruzione, comunicazione degli estremi relativi al permesso di costruire, e alla dichiarazione di inizio lavori (o, se più agevole, fotocopia degli stessi);
- nel caso di ristrutturazione, comunicazione degli estremi relativi ai titoli abilitativi richiesti e dichiarazione di inizio lavori (o, se più agevole, fotocopia degli stessi);
- fotocopia del contratto di mutuo, esibendo all'Ufficio il documento originale;
- Situazione ISEE non superiore a €. 35.000,00, in corso di validità, riferita ai redditi dell'anno precedente alla domanda di contributo e redatta con riferimento alla situazione anagrafica attuale (in mancanza della corretta situazione ISEE la pratica resterà automaticamente sospesa sino alla presentazione della documentazione corretta);
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

SI IMPEGNA

a comunicare immediatamente al Comune i fatti e le circostanze che possono essere causa di decadenza di benefici

AUTORIZZA

l'Amministrazione Comunale, a norma del D. Lgs. 196/2003, all'utilizzo dei propri dati personali per l'istruttoria della pratica finalizzata all'erogazione del contributo chiesto con la presente domanda.

_____ , _____
luogo data

Firma: _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.

Il Comune di Roncade, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 16/679, con la presente,

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi

Allo stesso modo l'intestato Comune,

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sopraindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

SIT Società Informatica Territoriale Srl di Belluno

Riferimento telefonico: 0437/358013

Email: info@sitbelluno.it; Pec: sit@cert.consorziobimpiave.it