

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	IACONO LUIGI
<b>Data di nascita</b>	20/05/1951
<b>Qualifica</b>	SEGRETARIO GENERALE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI RONCADE
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - DIREZIONE GENERALE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0422846219
<b>Fax dell'ufficio</b>	0422846223
<b>E-mail istituzionale</b>	direttoregenerale@comune.roncade.tv.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO AMMINISTRATIVO
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- REVISORE COTABILE: ISCRITTO NEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI AL N. 116545</li><li>- QUALIFICA DI SEGRETARIO GENERALE CONSEGUITA A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO NAZIONALE PER TITOLI ED ESAMI</li><li>- MASTER IN "DIRITTO E POLITICHE DELL'AMBIENTE"</li><li>- MASTER IN "SVILUPPO LOCALE"</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- SEGRETARIO COMUNALE - CLASSE 3<sup>^</sup> - COMUNE DI CAMPANA</li><li>- SEGRETARIO COMUNALE - CLASSE 4<sup>^</sup> - COMUNE DI ACQUAFONDATA</li><li>- SEGRETARIO COMUNALE - CLASSE 4<sup>^</sup> - COMUNE DI VITICUSO</li><li>- SEGRETARIO COMUNALE - CLASSE 4<sup>^</sup> - COMUNE DI AUSONIA</li><li>- SEGRETARIO COMUNALE - CLASSE 4<sup>^</sup> - COMUNE DI LACCO AMENO</li><li>- SEGRETARIO COMUNALE - CLASSE 4<sup>^</sup> - COMUNE DI TEGLIO</li><li>- SEGRETARIO COMUNALE - CLASSE 4<sup>^</sup> - COMUNE DI ANACAPRI</li></ul>

**CURRICULUM VITAE**

- SEGRETARIO COMUNALE - CLASSE 3^ - COMUNE DI LACCO AMENO
- SEGRETARIO COMUNALE - CLASSE 2^ - COMUNE DI CASALNUOVO DI NAPOLI
- SEGRETARIO COMUNALE - CLASSE 1^B - COMUNE DI ISCHIA
- SEGRETARIO COMUNALE - CLASSE 2^ - COMUNE DI VILLARICCA
- SEGRETARIO COMUNALE - CLASSE 2^ - COMUNE DI QUARTO
- SEGRETARIO COMUNALE - CLASSE 2^ - COMUNE DI CASAVATORE
- SEGRETARIO COMUNALE - CLASSE 2^ - COMUNE DI MONTE DI PROCIDA
- SEGRETARIO COMUNALE - CLASSE 2^ - COMUNE DI FORIO
- SEGRETARIO COMUNALE - CLASSE 3^ - COMUNE DI BARANO D'ISCHIA
- SEGRETARIO COMUNALE - CLASSE 3^ - COMUNE DI ANACAPRI
- SEGRETARIO COMUNALE - CLASSE 3^ - COMUNE DI BARANO D'ISCHIA
- SEGRETARIO COMUNALE - CLASSE 3^ - COMUNE DI ANACAPRI
- SEGRETARIO COMUNALE - CLASSE 2^ - COMUNE DI VALDOBBIADENE

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

- BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEL SISTEMA MICROSOFT OFFICE
- BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEI SISTEMI DI SISTEMI DI POSTA ELETTRONICA ED INTERNET

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- VINCITORE BORSA DI STUDIO AI SENSI D.M. 06/07/1978 PER ASPIRANTE SEGRETARIO COMUNALE
- CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI ORGANIZZATI DAL MINISTERO DELL'INTERNO, DALLE PREFETTURE E DALLA SCUOLA SUPERIORE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- CORSO DI MANAGEMENT PER SEGRETARI COMUNALI TENUTOSI PRESSO LA SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITA' "LUIGI BOCCONI" DI MILANO

## CURRICULUM VITAE

- SEMINARIO SUL TEMA "IL SISTEMA FISCALE NEGLI ENTI LOCALI" TENUTOSI PRESSO LA SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITA' "LUIGI BOCCONI" DI MILANO
- CORSO DI "FORMAZIONE MANAGERIALE PER SEGRETARI COMUNALI E DIRIGENTI DEGLI ENTI LOCALI" TENUTOSI PRESSO LA SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITA' "LUIGI BOCCONI" DI MILANO
- CORSO DI AGGIORNAMENTO IN DIRITTO SOCIETARIO E SOCIETA' PARTECIPATE PROMOSSO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- SEMINARI DEI "CANTIERI DI INNOVAZIONE E CUSTOMER SATISFACTION" PROMOSSE DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
- CURA I PROCEDIMENTI DI CONTENZIOSO ED ASSISTENZA LEGALE
- SVOLGE LE FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE
- SVOLGE LE FUNZIONI DI DI ORGANO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE
- DOCENTE IN CORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE COMUNALE
- ATTIVITA' DI RIORGANIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DEI SERVIZI COMUNALI
- FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLO SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA, DEI SERVIZI FINANZIARI, CULTURALI E SOCIALI
- ATTIVITA' DI ANALISI DI ESTERNALIZZAZIONE DI SERVIZI
- PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA COSTITUZIONE DI AZIENDA SPECIALE CONSORTILE TRA COMUNI
- PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA COSTITUZIONE DI FONDAZIONE PARTECIPATA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI CASA DI RIPOSO PER ANZIANI
- SEGRETARIO COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE
- SEGRETARIO CONSORZIO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE
- SEGRETARIO DI CONSORZIO TRA COMUNI PER LA COSTRUZIONE E GESTIONE IMPIANTI DI SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI RONCADE

dirigente: IACONO LUIGI

incarico ricoperto: Responsabile - DIREZIONE GENERALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 32.261,52	€ 25.743,36	€ 0,00	€ 4.813,56	€ 21.944,21	€ 84.762,65

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti