

Allegato a

**Al Signor Sindaco
del Comune di
31056 Roncade**

Oggetto: Richiesta Concessione uso Locale Comunale

Il sottoscritto _____
residente a _____ in Via/Piazza _____
n. _____ Tel. _____

per conto dell'Associazione denominata:

_____ con sede in _____ Via/Piazza _____ n. _____
Tel. _____ fax _____ e – mail _____

CHIEDE

la concessione in uso della sala Comunale

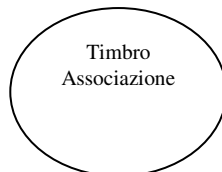
per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
per la seguente attività:

DICHIARA

Che l'attività svolta non persegue scopo di lucro

Distinti saluti.

Lì,



IL PRESIDENTE

Visto: si concede con le seguenti prescrizioni:

L'uso dei locali non potrà protrarsi oltre le ore 23.30.

Sarà inoltre cura del richiedente verificare la chiusura dell'edificio alla conclusione delle attività.

Il richiedente è personalmente responsabile dei danni causati ai beni comunali da qualsiasi azione ed omissione, tanto se tali danni siano ad essi imputabili quanto se siano prodotti da terzi.

Il richiedente dovrà ritirare le chiavi del locale presso l'ufficio addetto del Comune la mattinata del giorno in cui si svolgerà la riunione o il giorno lavorativo precedente, con l'obbligo di consegnarle la mattina successiva (o il primo giorno feriale utile).

In caso di mancato utilizzo della sala per cause non imputabili all'Amministrazione, sarà cura dei richiedenti provvedere alla tempestiva comunicazione scritta al Responsabile della Posizione organizzativa interessata almeno 24 ore prima della data prevista per la riunione.

Il richiedente dovrà corrispondere l'importo di €. _____ per l'utilizzo del locale e le spese relative alla concessione.

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA