

Al Signor  
Sindaco  
del Comune di  
31056 Roncade

**Oggetto: richiesta concessione uso trimestrale locale comunale:**

sala Veronese

sala Tintoretto

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ per conto di:

Ente Pubblico: \_\_\_\_\_

Associazione: \_\_\_\_\_

Organizzazione politica e sindacale: \_\_\_\_\_

Cooperativa: \_\_\_\_\_

Scuola: \_\_\_\_\_

Altro: \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e – mail \_\_\_\_\_

### **C H I E D E**

**la concessione in uso della sala Comunale sopra indicata**

per il/i giorno/i di: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

nel periodo/ trimestre: \_\_\_\_\_ per la

seguinte attività:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Distinti saluti.

lì, .....

**IL RICHIEDENTE**

N.B.: Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità valido se la firma non è apposta di fronte all'addetto comunale.

#### **Prescrizioni:**

L'uso dei locali non potrà protrarsi oltre le ore 20.30.

Sarà inoltre cura del richiedente verificare la chiusura del 'edificio alla conclusione delle attività.

Il richiedente è personalmente responsabile dei danni causati ai beni comunali da qualsiasi azione ed omissione, tanto se tali danni siano ad essi imputabili quanto se siano prodotti da terzi.

Il richiedente dovrà contattare l'Ufficio Protocollo del Comune per il ritiro delle chiavi da riconsegnare entro la giornata successiva alla scadenza del termine di utilizzo.

Il richiedente dovrà corrispondere con versamento unico e anticipato relativo al trimestre di utilizzo l'importo di € \_\_\_\_\_ per l'uso del locale e le spese relative alla concessione.