



CITTA' DI RONCADE
Provincia di Treviso
Via Roma, 53 31056 - RONCADE (TV)
Tel.: 0422-8461 Fax: 0422-846223 e-mail:
info@comune.roncade.tv.it

**BANDO DI GARA RETTIFICATO PROCEDURA APERTA PER
L'APPALTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO
ASSICURATIVI**

Publicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 30 del 15.03.2010

CIG 0425315509

Ente Appaltante: Comune di Roncade (TV), Via Roma n. 53 – tel. 0422/8461 – fax 0422/846255

Email: segreteria@comune.roncade.tv.it, sito internet : www.comune.roncade.tv.it

Tipo di Procedura: gara a procedura aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 121 e 124 del D. Lgs. 163/2006.

Criterio di aggiudicazione: il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, valutata con i criteri e i punteggi di cui all'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Oggetto dell'appalto: Affidamento del servizio triennale di consulenza e brokeraggio assicurativo diretto alla gestione delle polizze assicurative a tutela dei rischi caratterizzanti l'attività istituzionale del Comune Categoria 6 dell'allegato IIA del D.Lgs. 163/2006 – CPV 66518100-5.

Luogo di prestazione dei servizi: Comune di Roncade (TV).

Servizio riservato ai soggetti iscritti all'Albo dei Broker di cui al D. Lgs. 7 settembre 2005, n 209.

Valore presunto dell'appalto: importo presunto delle provvigioni Euro 17.500,00.= circa relativamente al rapporto di durata triennale. Il servizio di brokeraggio non comporta oneri diretti per l'Amministrazione.

Durata dell'appalto: Il servizio, che avrà decorrenza dalla data fissata nell'atto di aggiudicazione, avrà la durata di anni 3 (tre).

Il suddetto servizio, ad esclusivo ed insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, potrà essere eventualmente prorogato per il tempo strettamente necessario all'indizione ed esecuzione di una nuova gara. In ogni caso, l'incarico cesserà di produrre effetti, con decorrenza immediata, qualora il Broker perda l'iscrizione all'Albo (registro) di cui al D. Lgs 7 settembre 2005, n. 209 ovvero fallisca.

Cautioni: Ai sensi degli artt. 75 e 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Responsabile del procedimento e richiesta documenti: la responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Barbisan, Responsabile del Settore Servizi alla Persona – Ufficio Affari legali del Comune di Roncade.

Il Capitolato Speciale d'Appalto, il bando e gli allegati sono disponibili presso l'Ufficio Affari legali o il sito web del Comune all'indirizzo <http://www.comune.roncade.tv.it/>.

Eventuali informazioni potranno essere richieste telefonicamente all'Ufficio Affari legali (tel 0422/846208, e-mail affarilegali@comune.roncade.tv.it) o tramite fax al n. 0422 – 846255.

L'orario di apertura al pubblico è il seguente: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30; Lunedì e Mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Soggetti ammessi alla gara: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e precisamente le imprese singole, consorzi, raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.163/06, purché in possesso dei requisiti minimi richiesti. In caso di presentazione di offerta da parte di soggetti non ancora costituiti in Raggruppamento temporaneo d'Imprese, la stessa deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, con contestuale assunzione dell'impegno di cui all'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/06.

Deve essere indicata, a pena di esclusione, la partecipazione di ciascuna Impresa al raggruppamento, in termini percentuali corrispondenti all'incidenza delle prestazioni svolte da ciascuna impresa in rapporto all'intero servizio oggetto dell'appalto.

Modalità di presentazione dell'offerta: per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire entro i termini e con le modalità di seguito riportate il plico recante esternamente, oltre al nome del mittente, la dicitura **“OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO”** e contenente, a pena di esclusione, tre distinte buste contrassegnate rispettivamente con i numeri 1), 2) e 3), sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura con le seguenti diciture:

- busta 1) “Documentazione di ammissione”;
- busta 2) “Progetto tecnico”
- busta 3) “Offerta economica”

Tutte le buste devono, a pena di esclusione, essere contenute in un unico plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura a garanzia della segretezza della

documentazione e dell'offerta prodotti.

Il plico sigillato, contenente le buste n. 1), 2) e 3), dovrà essere indirizzato al Comune di Roncade, Via Roma n. 53, trasmesso all'Ufficio Protocollo a mani o tramite raccomandata del servizio postale anche non statale.

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16.04.2010.**

Il recapito del plico sigillato, contenente i documenti per partecipazione alla gara in oggetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra stabilito

Nelle buste suddette dovranno essere inseriti i documenti di seguito specificati:

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE DI AMMISSIONE

La documentazione amministrativa dovrà essere formata da:

1. Istanza di ammissione alla gara, redatta in base allo schema allegato sub A, in carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente (la denominazione, la Ragione Sociale, la sede legale dell'Impresa, il numero di partita I.V.A. o codice fiscale).
L'istanza dovrà inoltre contenere dichiarazione resa dal titolare, dal legale rappresentante o dal procuratore con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000, in cui attesta:
 - a) che l'impresa è iscritta al Registro delle imprese della Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di competenza, con indicazione degli estremi della registrazione e dell'attività per esteso;
 - b) che l'impresa è regolarmente iscritta nel Registro degli Intermediari Assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D. Lgs 209/2005, con indicazione degli estremi della registrazione;
 - c) che non sussistono nei confronti dell'impresa cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici previste dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/06 e il possesso dei requisiti di ordine generale ivi specificati;
 - d) che l'impresa è in possesso di una polizza di assicurazione della responsabilità civile per negligenze od errori professionali, stipulata secondo le modalità di cui all'art. 112, comma 3, del D. Lgs 209/2005, non inferiore ad € 2.500.000,00;
 - e) che l'impresa nel triennio 2007/2009 ha sottoscritto contratti di brokeraggio per l'intero programma assicurativo di almeno 10 enti locali (riportare elenco nominativo degli enti locali) di cui uno con popolazione di almeno 20.000 abitanti, a dimostrazione della capacità tecnica dei concorrenti;
 - f) che l'impresa ha gestito per conto di enti pubblici nel triennio 2007/2009 premi assicurativi non inferiori ad € 1.500.000,00, a dimostrazione della

- capacità economica dei concorrenti;
- g) di esercitare l'attività di broker da almeno 5 anni e di avere avuto una media annua di almeno 5 dipendenti negli ultimi tre anni nella sede operativa dedicata all'Ente;
 - h) essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000;
 - i) di aver preso visione del capitolato d'appalto, del bando integrale di gara e di accettarne tutte le condizioni.

La stessa dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo;
- dal procuratore del legale rappresentante, ma in tale caso, a pena di esclusione, deve essere allegata la copia della procura del legale rappresentante dell'impresa attestante i poteri di firma;
- in caso di R.T.I. già costituito dall'impresa mandataria dal gruppo /consorzio, ma in tal caso deve essere allegata, a pena di esclusione, copia dell'atto di mandato collettivo speciale conferito al capogruppo;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito da ciascun componente il raggruppamento; inoltre tutte le imprese che intendono riunirsi devono dichiarare l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, ed inoltre dovranno essere dichiarate ai sensi dell'art. 37 del D. Dlgs. 163/06 le parti del servizio che ciascuna impresa del raggruppamento espletterà. In assenza di mandato collettivo l'offerta e tutti i documenti dovranno essere firmati da tutti i rappresentanti di imprese del raggruppamento;
- in caso di R.T.I. i requisiti di partecipazione alla gara d'appalto di cui alle lettere a), b), c) d), g) e i) devono essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento; i requisiti di cui alle lettere e) ed f) devono essere posseduti cumulativamente; il requisiti di cui alla lettera h) è sufficiente sia posseduto dalla capogruppo.

I documenti di cui sopra possono essere resi ai sensi del DPR 445/2000 in copie non autenticate, allegando fotocopia di valido documento di identità.

I concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, unitamente alla domanda di ammissione alla procedura di gara quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria ovvero polizza fideiussoria originale relativa alla costituzione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 di Euro 350,00.=.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/06 l'impresa può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo

avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso deve uniformarsi a quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06.

BUSTA 2 – PROGETTO TECNICO

Tale busta dovrà contenere l'offerta tecnica così composta.

1. progetto operativo per l'espletamento del servizio comprendente le prestazioni di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, con relazione analitica della metodologia tecnica e della tempistica di esecuzione delle prestazioni, in particolare:
 - attività proposte per la corretta gestione del programma assicurativo (individuazione, analisi e valutazione dei rischi, del programma assicurativo dell'ente in relazione al complesso delle sue attività, proposte per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi);
 - attività proposte per la corretta gestione dei sinistri attivi e passivi, in particolare con l'indicazione del tipo e della metodologia dell'assistenza continuativa nelle varie fasi dei sinistri (tempistica di esecuzione, concretezza e completezza della prestazione, interscambio informazioni/comunicazioni, gestione informatica o cartacea dei sinistri);
 - assistenza nell'espletamento delle procedure di gara riferite al pacchetto assicurativo;
 - resa di pareri, consulenze tecnico-legali, aggiornamento legislativo, formazione del personale comunale;
2. Eventuali servizi aggiuntivi offerti senza alcun onere per il Comune;
3. Descrizione della composizione del team di servizio dedicato, in particolare:
 - dell'organizzazione tecnica del team di servizio dedicato, con indicazione nominativa del Referente per il Comune e delle ulteriori risorse dedicate con particolare riferimento alle professionalità ed esperienze acquisite;
 - indicazione della presenza di struttura espressamente dedicata agli enti pubblici, della modalità di raccordo con il Comune e dell'ubicazione della sede operativa dedicata all'Ente.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta secondo gli standard definiti all'art. 15 del Capitolato Speciale di Appalto.

BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA

Tale busta dovrà contenere il modulo di cui all'allegato B al presente bando, in carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore in cui dovrà essere indicato:

- le commissioni in percentuale sui premi imponibili poste a carico delle compagnie di assicurazione sulle polizze RCA, con dichiarazione di impegno a mantenerle per tutta la durata del contratto;
- le commissioni in percentuale sui premi imponibili poste a carico delle compagnie di assicurazione su tutte le polizze NON RCA, con dichiarazione

di impegno a mantenerle per tutta la durata del contratto.
In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, in assenza di mandato collettivo, l'offerta e tutti i documenti dovranno essere firmati da tutti i rappresentanti di imprese del raggruppamento.

Modalità apertura offerte: Il giorno 19.04.2010, alle ore 09.00, nella Residenza Comunale di Roncade (TV), Via Roma n. 53, avrà luogo, in seduta pubblica da parte di apposita commissione di gara, l'apertura dei plichi per verificare la regolarità della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara (BUSTA 1), e quindi verrà comunicato ai presenti l'elenco delle ditte ammesse.

Alle sedute pubbliche della gara i presenti possono intervenire solo se rappresentanti delle ditte che hanno presentato offerta o loro delegati, muniti di procura.

Successivamente e in separate sedute riservate la commissione procederà alla valutazione del progetto tecnico secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 15 del Capitolato Speciale di Appalto (BUSTA 2).

Infine la commissione procederà alla seduta finale, cui verranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o loro delegati, durante la quale, dopo aver reso noti i punteggi assegnati, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (BUSTA 3), e quindi a pronunciare l'aggiudicazione del servizio alla ditta che risulti aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri indicati dall'art. 15 del Capitolato Speciale di Appalto.

La data in cui verrà esperita quest'ultima fase della gara verrà comunicata alle ditte ammesse mediante fax o in altro modo ritenuto idoneo.

Lingua: l'istanza di ammissione, il progetto e l'offerta dovranno essere redatte in lingua italiana.

Validità dell'offerta: le ditte offerenti saranno vincolate alla propria offerta per 120 (centoventi) giorni decorrenti dalla data della gara; non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate; non hanno altresì efficacia eventuali dichiarazioni sostitutive od aggiuntive delle offerte già presentate.

Ricorsi: avverso il presente bando è proponibile ricorso al TAR del Veneto entro 60 giorni e ricorso al straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Data di spedizione: 03.03.2010

Avvertenze generali di gara:

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.
2. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere alla aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. L'aggiudicazione è quindi

impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà stipulato il relativo contratto.

3. L'impresa che risulterà aggiudicataria dovrà presentare entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta tutta la documentazione necessaria per la firma del contratto; tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria.
4. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
5. Non verranno ammesse offerte difformi, parziali, indeterminate o condizionate.
6. La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente bando e dal Capitolato Speciale di Appalto.
7. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione.
8. E' fatto espresso divieto di cedere il contratto. **E' consentito il subappalto secondo le modalità di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163 del 2006. La stazione appaltante non intende provvedere a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo delle prestazioni dallo stesso eseguite. L'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dall'Amministrazione nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti fatti al subappaltatore, con l'indicazione delle relative ritenute di garanzia.**
9. Nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte partecipanti per le spese sostenute per la redazione dell'offerta.
10. Il Comune si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163.
11. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento, informatico e non, verrà effettuato nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto di affidamento. I dati di cui trattasi verranno trattati con le modalità e forme previste dal citato D. Lgs 196/2003, fatto in ogni caso salvo il diritto di accesso ai sensi della Legge 241/1990. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roncade; la responsabile del trattamento è la dott.ssa Cristina Barbisan.
12. Il presente bando viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune, nonché ove previsto dall'art. 124 del D. Lgs. 163/06.

Roncade, li 15.03.2010

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Cristina Barbisan

ALLEGATO A

**ISTANZA DI AMMISSIONE
ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E
BROKERAGGIO ASSICURATIVI**

Marca da bollo
da euro 14,62

IL SOTTOSCRITTO.....

NATO

IL.....A.....

IN QUALITA’

DI.....DELLA

DITTA.....

.....

CON SEDE LEGALE

IN.....

VIA.....NR.....

(C.F.....P.I.V.A.....)

CAPITALE

SOCIALE.....

TEL.....FAX.....E-

MAIL.....

Fa istanza di ammissione alla gara a procedura aperta per l’affidamento del servizio in oggetto specificato come (barrare la casella che interessa)

- impresa singola
ovvero
- capogruppo di un raggruppamento temporaneo d’imprese formato dalle seguenti imprese

1. _____

percentuale di svolgimento del servizio_____

2._____

percentuale di svolgimento del servizio_____

3._____

percentuale di svolgimento del servizio_____

- costituito con atto/contratto n._____ del

- non ancora costituito, ma con impegno a conferire in caso di aggiudicazione della mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, come stabilite dall'articolo 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

a) che l'impresa è iscritta al Registro delle imprese della Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di competenza, con indicazione degli estremi della registrazione e dell'attività per esteso;

b) che l'impresa è regolarmente iscritta nel Registro degli Intermediari Assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D. Lgs 209/2005, con indicazione degli estremi della registrazione;

c) che l'impresa è esistente e operante e non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo, ovvero non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

d) che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di

prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31/05/1965, n. 575 nei confronti del titolare o del direttore tecnico (in caso di imprese individuale), del socio o del direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo), dei soci accomandatari o del direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico (per le altre società);

e) che (barrare la casella che interessa)

j) non è mai stata pronunciata nei confronti del titolare o del direttore tecnico (in caso di imprese individuale), del socio o del direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo), dei soci accomandatari o del direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico (per le altre società) dell'impresa una sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

k) è stata pronunciata nei confronti del titolare o del direttore tecnico (in caso di imprese individuale), del socio o del direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo), dei soci accomandatari o del direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico (per le altre società) dell'impresa una sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale; di seguito si indica il soggetto e la carica ricoperta, il numero della sentenza emessa, la fattispecie criminosa, la pena comminata, il tempo del reato

f) che (barrare la casella che interessa)

- non è stata pronunciata una sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, nei confronti cessati dalle cariche citate al suddetto punto g) nel trienni antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;
- è stata pronunciata una sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, nei confronti cessati dalle cariche citate al suddetto punto g) nel trienni antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, l'impresa

tuttavia ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla loro condotta penalmente sanzionate; di seguito si riportano i dati identificativi dell'interessato dalla sentenza , i relativi reati e le misure adottate dall'impresa di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata

- g) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posta dall'art. 17 della legge 19/03/1990, n. 55;
- h) che l'impresa e i suoi legali rappresentanti non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Roncade ovvero che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- j) che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- k) che l'impresa nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- l) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- m) che (barrare la casella che interessa)
- non è assoggettata alle disposizioni di cui alla legge 12/03/1999, n. 68;
 - ha ottemperato alle disposizioni di cui alla legge 12/03/1999, n. 68;
- n) che nei confronti dell'impresa e dei propri rappresentanti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs 08/06/2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 04/07/2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 04/08/2006, n. 248;
- o) che l'impresa non si trova nelle condizioni di esclusione della gara di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 in tema di emersione del lavoro sommerso;
- p) che l'impresa non si trova nelle condizioni di cui all'art. 2359 C.C. con altre imprese che partecipano alla stessa gara;
- q) che non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero non partecipa singolarmente e quale componente di un'associazione

temporanea o consorzio;

r) che l'impresa è in possesso di una polizza di assicurazione della responsabilità civile per negligenze od errori professionali, stipulata secondo le modalità di cui all'art. 112, comma 3, del D. Lgs 209/2005, non inferiore ad € 2.500.000,00;

s) che l'impresa nel triennio 2007/2009 ha sottoscritto contratti di brokeraggio per l'intero programma assicurativo di almeno 10 enti locali (riportare elenco nominativo degli enti locali) di cui uno con popolazione di almeno 20.000 abitanti, a dimostrazione della capacità tecnica dei concorrenti;

t) che l'impresa ha gestito per conto di enti pubblici nel triennio 2007/2009 premi assicurativi non inferiori ad € 1.500.000,00, a dimostrazione della capacità economica dei concorrenti;

u) di esercitare l'attività di broker da almeno 5 anni e di avere avuto una media annua di almeno 5 dipendenti negli ultimi tre anni nella sede operativa dedicata all'Ente;

v) essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000;

w) di aver preso visione del capitolato d'appalto, del bando integrale di gara e di accettarne tutte le condizioni;

z) (eventuale dichiarazione della parte del servizio che la ditta intende subappaltare ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006).

_____ li _____

Timbro e Firma

ISTRUZIONI

2. la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000;
3. la presente dichiarazione deve essere resa e sottoscritta:
 - dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo;
 - dal procuratore del legale rappresentante, ma in tale caso, a pena di esclusione, deve essere allegata la copia della procura del legale rappresentante dell'impresa attestante i poteri di firma;
 - in caso di R.T.I. già costituito dall'impresa mandataria dal gruppo /consorzio, ma in tal caso deve essere allegata, a pena di esclusione, copia dell'atto di mandato collettivo speciale conferito al capogruppo;
 - in caso di R.T.I. non ancora costituito da ciascun componente il raggruppamento; inoltre tutte le imprese che intendono riunirsi devono dichiarare l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, ed inoltre dovranno essere dichiarate ai sensi dell'art. 37 del D. Dlgs. 163/06 le parti del servizio che ciascuna impresa del raggruppamento espletterà. In assenza di mandato collettivo l'offerta e tutti i documenti dovranno essere firmati da tutti i rappresentanti di imprese del raggruppamento;
13. nel caso in cui il dichiarante non sia a conoscenza diretta di fatti, stati o qualità riferiti ad altri e contenuti nella presente dichiarazione, la dichiarazione stessa di tali stati, fatti o qualità deve essere resa dagli interessati separatamente con le stesse modalità previste per la presente dichiarazione, allegando le loro dichiarazioni corredate da fotocopie del documento di identità;
14. nel caso in cui gli spazi a disposizione presenti nel modello non fossero sufficienti, si prega di allegare ad integrazione uno stralcio del punto interessato, debitamente compilato e sottoscritto.
15. **I concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, unitamente alla domanda di ammissione alla procedura di gara quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria ovvero polizza fideiussoria originale relativa alla costituzione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75, del D.Lgs. 163/2006 eventualmente ridotta nel caso di cui all'art. 75 comma 7. In tal caso è necessario produrre, anche in fotocopia, documento attestante la qualificazione conseguita.**

ALLEGATO B

Marca da bollo
da euro 14,62

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____

nato a _____

nella sua qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore ecc.)

della società _____

OFFRE

Commissioni sui premi imponibili poste a carico delle Compagnie sulle polizze RCA Valore espresso in percentuale	_____ % (numero) _____ per cento (lettere)
commissioni sui premi imponibili poste a carico delle Compagnie per polizze NON RCA <i>valore espresso in percentuale</i>	_____ % (numero) _____ per cento (lettere)

Impegnandosi a mantenere tali commissioni per tutta la durata contrattuale

DATA

TIMBRO E FIRMA

N.B. L'istanza deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

In caso di RTI non ancora costituita l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese.

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVI

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, disciplinato dal Codice delle Assicurazioni D. Lgs. 7 settembre 2005, n. 209, a favore del Comune di Roncade (TV) e comprende le seguenti principali prestazioni, indicate in via non esaustiva:

- individuazione, analisi e valutazione dei rischi cui il Comune è soggetto al fine di approfondire le reali esposizioni e l'adozione di appropriati limiti di risarcimento;
- ricognizione ed analisi delle polizze assicurative in essere ed impostazione del nuovo programma assicurativo, personalizzato sulle esigenze del Comune, tenuto conto anche degli elementi ricavabili dai precedenti eventi dannosi;
- costante monitoraggio del programma assicurativo dell'Ente, affinché lo stesso conservi la sua efficacia tecnica e l'equilibrio dei costi, con predisposizione degli aggiornamenti e delle modifiche necessarie;
- assistenza nella fase di approntamento delle procedure di gara per addivenire all'aggiudicazione delle polizze alla compagnia di assicurazione che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- predisposizione con congruo anticipo rispetto alle scadenze previste della documentazione di gara e dei capitolati di polizza;
- assistenza nello svolgimento delle gare e nella valutazione delle offerte pervenute, predisponendo apposita relazione evidenziando le offerte che hanno espresso il miglior rapporto qualità prezzo;
- assistenza nella fase successiva alle procedure di aggiudicazione, mediante il controllo delle polizze emesse dagli Assicuratori;
- esecuzione e gestione delle polizze, con preventiva segnalazione delle scadenze dei premi dovuti e degli adempimenti da espletare per la piena efficacia delle stesse;
- aggiornamento e revisione dei contratti in relazione alle esigenze assicurative del Comune, dell'evolversi del mercato assicurativo ed alle evoluzioni legislative, giurisprudenziali e regolamentari;
- assistenza nelle varie fasi di gestione dei sinistri, con le modalità più confacenti ad ogni tipologia di rischio;
- consulenza ed assistenza per tutte le problematiche assicurative che si presentino nel corso dell'attività del Comune;
- elaborazione di eventuali rapporti richiesti dal Comune sullo stato del

- programma assicurativo;
- gestione dei sinistri passivi (danni al patrimonio comunale): trattazione per conto e nell'interesse del Comune di Roncade delle pratiche relative ai sinistri occorsi durante il periodo contrattuale, nonché a quelli già verificatisi e pendenti alla data di conferimento dell'incarico, assicurando nel minor tempo possibile la liquidazione e il pagamento da parte delle Compagnie assicuratrici delle somme spettanti all'Ente.
 - o In caso di danno di entità entro la soglia di franchigia prevista dalla polizza assicurativa, il Broker s'impegna ad esprimere una propria valutazione in merito all'opportunità di attivare la polizza medesima;
 - gestione dei sinistri attivi (Responsabilità Civile): trattazione per conto e nell'interesse del Comune di Roncade delle pratiche relative ai sinistri occorsi durante il periodo contrattuale, nonché a quelli già verificatisi e pendenti alla data di conferimento dell'incarico, assicurando nel minor tempo possibile la liquidazione e il pagamento da parte delle Compagnie assicuratrici delle somme spettanti ai cittadini per il risarcimento dei danni occorsi;
 - elaborazione di report semestrale sulla situazione dei sinistri, sia attivi che passivi, (indicazione dei sinistri liquidati, di quelli riservati e dichiarati senza seguito, andamento della sinistrosità e stato dei sinistri aperti), assicurando l'assistenza tecnica e, se necessario, quella legale per la definizione economica dei sinistri;
 - continuo monitoraggio su tutti i sinistri per eventuali prescrizioni o decadenze che si dovessero verificare in modo da consentire l'interruzione dei termini;
 - elaborazione di una relazione annuale sullo stato di tutti i sinistri ancora aperti con analisi dell'andamento storico dei sinistri e dei rapporti sinistri/premio per singola polizza ed elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità;
 - azione di sollecito nei confronti delle compagnie in caso di inadempienze; in caso di reiterate inottemperanze, adozione di procedimento congiunti con l'Amministrazione comunale ai fini di circostanziata segnalazione alla competente autorità di controllo;
 - consulenza e assistenza in ogni situazione avente interesse assicurativo e, in particolare, costante aggiornamento in ordine alle problematiche e alla legislazione sulle garanzie fidejussorie da richiedersi ai fornitori di beni e servizi, agli esecutori dei lavori pubblici e ai privati o ditte che richiedono interventi sui beni patrimoniali e demaniali dell'ente;
 - addestramento ed aggiornamento del personale dell'ente che collabora alla gestione delle polizze;
 - elaborazione di un rapporto annuale che sintetizzi i principali elementi del programma assicurativo, gli interventi e le attività da attuare a breve e medio termine;
 - effettuazione , d'intesa con l'Ente, presso gli uffici comunali di periodici incontri di lavoro nonché presenza presso l'Ente, a seguito di chiamata

urgente, entro il terzo giorno lavorativo seguente a quello della richiesta.

In sede di offerta il broker dovrà altresì dichiarare l'eventuale disponibilità a prestare servizi, accessori e complementari all'incarico, aggiuntivi rispetto a quelli sopra indicati.

ART.2 – SITUAZIONE ASSICURATIVA DEL COMUNE DI RONCADE

Le polizze assicurative, stipulate dall'Amministrazione comunale, in vigore al momento dell'indizione della presente procedura di gara sono di seguito elencate per un ammontare annuo di premi assicurativi pari ad € 55.397,70.

Polizza	Compagnia	Scadenza	Premio imponibile annuo
All Risks elettronica	Unipol Ugf assicurazioni	30.03.2010	Euro 1.420,00
Furto	Unipol Ugf assicurazioni	30.03.2010	Euro 900,00
Incendio	Unipol Ugf assicurazioni	30.03.2010	Euro 6.576,70
RCT/O	Unipol Ugf assicurazioni	30.03.2010	Euro 24.820,00
Infortuni cumulativa	Unipol Ugf assicurazioni	30.03.2010	Euro2.435,0 0
RCA libro matricola	Itas assicurazioni	31.03.2010	Euro 5.112,00
Incendio furto Kasko	Itas assicurazioni	30.03.2010	Euro 2.274,00
Tutela legale e peritale	Unipol Ugf assicurazioni	30.03.2010	Euro 3.300,00
Responsabilità civile patrimoniale	Lloyd's	31.03.2010	Euro 8.560,00
TOTALE			Euro 55.397,70

ART. 3 - GESTIONE DELLE POLIZZE E PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI

Nell'ambito della gestione delle polizze, il pagamento dei premi e delle relative regolazioni riferite ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati avverrà

esclusivamente per il tramite del broker che risulterà aggiudicatario del servizio, il quale si impegna e obbliga a versarli alle Compagnie interessate, in nome e per conto del Comune, nei termini e nei modi convenuti con le Compagnie stesse, provvedendo ad inviare all'Ente le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie debitamente quietanzate.

Nel caso in cui il broker non provveda al pagamento dei premi e delle regolazioni all'impresa assicurativa entro i termini indicati dalle polizze sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

Il Comune si impegna a versare al broker i premi di assicurazione e le relative regolazioni entro 30 giorni dalla data del ricevimento della richiesta del broker.

ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

Il broker dovrà eseguire l'incarico secondo i contenuti del presente Capitolato Speciale d'Appalto con diligenza e nell'esclusivo interesse del Comune; dovrà assicurare la completezza delle proposte di copertura dei rischi necessari all'Amministrazione, assicurando altresì trasparenza dei rapporti con le Compagnie di Assicurazione che risulteranno aggiudicatarie dei contratti assicurativi.

Il broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali, non può impegnare il Comune se non preventivamente autorizzato né può sottoscrivere documenti contrattuali, formulare disdette, modificare obblighi precedentemente assunti, per conto del Comune.

Il broker espletterà il servizio con impiego di mezzi e risorse propri.

ART. 5 - DIRITTI ED OBBLIGHI DELLE PARTI

Il Comune autorizza il broker a trattare in nome proprio con tutte le compagnie assicuratrici e si impegna a segnalare al broker tutte le comunicazioni e proposte in materia assicurativa ricevute direttamente dalle compagnie assicurative e a non stipulare e/o variare alcuna polizza senza la consulenza e l'intermediazione dello stesso.

Il Comune nella fase di attuazione delle gare assicurative e nella corrispondenza eventuale con le imprese assicuratrici dovrà indicare negli atti relativi gli estremi del rapporto convenzionale instaurato con il broker e le generalità dello stesso.

L'Ente si impegna, inoltre, a fornire al broker la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e i documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità e adempimenti riguardanti il suddetto servizio.

Il broker svolgerà l'incarico nell'interesse del Comune di Roncade.

E' obbligato a garantire le prestazioni previste nel precedente art. 1, il cui elenco è da considerarsi indicativo e non esaustivo.

Il Comune ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal D. Lgs. 209/2005 ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni del broker.

Il broker si impegna a fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta in nome del Comune, restando esplicitamente convenuto che qualsiasi decisione finale spetta unicamente all'Amministrazione Comunale.

Il broker deve garantire la fattibilità delle sue proposte, in particolare la completezza delle proposte di copertura necessarie in relazione ai rischi afferenti il Comune, con conseguente responsabilità in caso di accertata esposizione a rischi non rilevati e non segnalati.

ART. 6 – CESSIONE E SUBAPPALTO

Al broker aggiudicatario è fatto espresso divieto di cedere il contratto. **E' consentito il subappalto secondo le modalità di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163 del 2006. La stazione appaltante non intende provvedere a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo delle prestazioni dallo stesso eseguite. L'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dall'Amministrazione nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti fatti al subappaltatore, con l'indicazione delle relative ritenute di garanzia.**

ART. 7 – REFERENTE DEL BROKER

Il broker si impegna, fin dalla presentazione dell'offerta, a designare un proprio incaricato, in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa, quale referente unico dell'ente per il servizio oggetto del presente capitolato.

Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall'ente, eventualmente anche recandosi personalmente presso la sede di quest'ultimo.

Il broker dovrà comunicare, contestualmente alla designazione del referente, le fasce orarie di presenza ordinaria, i recapiti per il reperimento (numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica), ed il sostituto del referente in assenza di quest'ultimo, che dovrà anch'egli essere persona in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa.

ART. 8 – RESPONSABILITÀ DEL BROKER

Il broker è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a far stipulare, modificare o integrare ai competenti Organi comunali e per quanto attiene alle valutazioni rese nell'espletamento dell'incarico e nella

gestione delle singole pratiche dei sinistri.

Il broker è l'unico responsabile dell'esaustività delle prestazioni necessarie ad ottenere la buona riuscita del servizio.

Il broker è responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente e non dimostri di aver esperito ogni azione necessaria alla modificazione di condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi comunali competenti, dei dirigenti o funzionari preposti al servizio. Egli è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare e a fare stipulare, modificare o integrare agli organi comunali competenti.

Alla data di presentazione dell'offerta il broker dovrà aver stipulato, come da normativa vigente, una polizza di assicurazione della responsabilità civile per negligenze od errori professionali a garanzia della responsabilità professionale verso terzi nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali obbligandosi, in caso di aggiudicazione, di tenere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata del contratto e destinata al risarcimento dei danni nei confronti del Comune.

Il broker risponde dei danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del servizio di cui al presente capitolato.

ART. 9 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'incarico di cui al presente Capitolato non comporta per il Comune di Roncade alcun onere né presente né in futuro per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto l'opera del broker sarà remunerata, secondo la consolidata consuetudine di mercato, dalle Compagnie di Assicurazione con le quali verranno stipulati o rinnovati i contratti assicurativi dell'Ente.

La provvigione di remunerazione viene calcolata applicando le percentuali indicate dal broker in sede di offerta ai premi imponibili richiesti dalle compagnie assicurative per la stipula dei contratti di assicurazione.

L'importo delle provvigioni o le relative modalità di calcolo dovranno essere sempre espressamente indicate in ogni procedura di selezione del contraente per l'assunzione delle polizze assicurative.

Nessun compenso potrà altresì essere richiesto nel caso in cui l'Ente non ritenga di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione o non si produca il buon esito delle gare relative.

ART. 10 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data fissata nell'atto di aggiudicazione dell'appalto.

Da tale data l'aggiudicatario dovrà assicurare la completa gestione del programma assicurativo adempiendo agli obblighi previsti dal presente capitolato speciale.

L'aggiudicatario dovrà collaborare con l'attuale broker incaricato

dall'Amministrazione e porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle competenze, secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia.

Il suddetto servizio, ad esclusivo ed insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, potrà essere eventualmente prorogato per il tempo strettamente necessario all'indizione ed esecuzione di una nuova gara.

In ogni caso, l'incarico cesserà di produrre effetti, con decorrenza immediata, qualora il Broker perda l'iscrizione all'Albo (registro) di cui al D. Lgs 7 settembre 2005, n. 209 ovvero fallisca.

In ogni ipotesi di cessazione del servizio, sia per naturale scadenza, sia per risoluzione o esercizio del diritto di recesso da parte del Comune, il broker s'impegna alla continuazione del rapporto contrattuale fino a quando non sarà terminato il passaggio di consegne al nuovo aggiudicatario del servizio o alla stessa Amministrazione. Il rapporto contrattuale terminerà, comunque, scaduti 120 giorni dalla data della raccomandata a/r di recesso, di risoluzione o dalla scadenza naturale del contratto.

ART. 11 – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno attestare di possedere i requisiti di seguito indicati utilizzando il fac-simile del modello di autocertificazione predisposto dalla stazione appaltante:

- che l'impresa è iscritta al Registro delle imprese della Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di competenza, con indicazione degli estremi della registrazione e dell'attività per esteso;
- che l'impresa è regolarmente iscritta nel Registro degli Intermediari Assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D. Lgs 209/2005, con indicazione degli estremi della registrazione;
- che non sussistono nei confronti dell'impresa cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici previste dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/06 e il possesso dei requisiti di ordine generale ivi specificati;
- che l'impresa è in possesso di una polizza di assicurazione della responsabilità civile per negligenze od errori professionali, stipulata secondo le modalità di cui all'art. 112, comma 3, del D. Lgs 209/2005, non inferiore ad € 2.500.000,00;
- che l'impresa nel triennio 2007/2009 ha sottoscritto contratti di brokeraggio per l'intero programma assicurativo di almeno 10 enti locali (riportare elenco nominativo degli enti locali) di cui uno con popolazione di almeno 20.000 abitanti, a dimostrazione della capacità tecnica dei concorrenti;
- che l'impresa ha gestito per conto di enti pubblici nel triennio 2007/2009 premi assicurativi non inferiori ad € 1.500.000,00, a dimostrazione della

- capacità economica dei concorrenti;
- di esercitare l'attività di broker da almeno 5 anni e di avere avuto una media annua di almeno 5 dipendenti negli ultimi tre anni nella sede operativa dedicata all'Ente;
- essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000;
- di aver preso visione del capitolato d'appalto, del bando integrale di gara e di accettarne tutte le condizioni.

I concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, unitamente alla domanda di ammissione alla procedura di gara quietanza del versamento ovvero fidejussione bancaria ovvero polizza fideiussoria originale relativa alla costituzione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 di Euro 350,00.=.

ART. 12 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 13 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

E' ammessa la partecipazione in Raggruppamenti Temporanei d'Impresa. In caso di partecipazione in R.T.I. la Società capogruppo non potrà avere una partecipazione inferiore al 60% e le mandanti non potranno avere una partecipazione inferiore al 20%.

In caso di aggiudicazione ad un raggruppamento temporaneo è fatto divieto di sostituire l'Impresa Capogruppo (mandataria) nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'impresa parte di un raggruppamento non potrà partecipare alla procedura di gara anche singolarmente e viceversa.

ART. 14 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 55, comma, 5, e 124 del D.Lgs. 163/2006.

L'appalto verrà aggiudicato alla Ditta che, avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni del presente Capitolato Speciale e risultando in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

Il Servizio sarà affidato al Concorrente che avrà ottenuto la migliore valutazione complessiva.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione

appositamente nominata.

Le operazioni inerenti l'esame dei requisiti prescritti per l'ammissione e quelle inerenti l'aggiudicazione al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio, si svolgeranno in seduta pubblica.

Le operazioni inerenti alla valutazione del progetto tecnico con assegnazione dei relativi punteggi si effettueranno in seduta riservata.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in caso di una sola offerta valida e ritenuta soddisfacente e di non aggiudicare in caso di offerte non soddisfacenti.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti, si procederà al sorteggio.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di chiedere chiarimenti ed integrazioni al fine di poter meglio valutare l'offerta.

Non è ammessa la presentazione di offerte difformi, indeterminate, parziali e condizionate.

Non saranno ammesse a partecipare alla gara le offerte pervenute oltre il termine indicato nel bando di gara.

ART. 15 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto del servizio sarà aggiudicato al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai seguenti elementi:

A) Offerta tecnica fino a 80 punti su 100 così composta:

1. progetto operativo per l'espletamento del servizio comprendente le prestazioni di cui all'art. 1 del presente Capitolato, con relazione analitica della metodologia tecnica e della tempistica di esecuzione delle prestazioni: fino a punti 50, così suddivisi:
 4. attività proposte per la corretta gestione del programma assicurativo (individuazione, analisi e valutazione dei rischi, del programma assicurativo dell'ente in relazione al complesso delle sue attività, proposte per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi): fino a punti 15
 5. attività proposte per la corretta gestione dei sinistri attivi e passivi, in particolare con l'indicazione del tipo e della metodologia dell'assistenza continuativa nelle varie fasi dei sinistri (tempistica di esecuzione, concretezza e completezza della prestazione, interscambio informazioni/comunicazioni, gestione informatica o cartacea dei sinistri): fino a punti 15
6. assistenza nell'espletamento delle procedure di gara riferite al pacchetto assicurativo: fino a punti 10
7. resa di pareri, consulenze tecnico-legali, aggiornamento legislativo, formazione del personale comunale: fino a punti 10;

2. Eventuali servizi aggiuntivi offerti senza alcun onere per il Comune: fino a punti 15

3. Descrizione della composizione del team di servizio dedicato: fino a punti 15:

- l) dell'organizzazione tecnica del team di servizio dedicato, con indicazione nominativa del Referente per il Comune e delle ulteriori risorse dedicate con particolare riferimento alle professionalità ed esperienze acquisite: fino a punti 10
- m) indicazione della presenza di struttura espressamente dedicata agli enti pubblici, della modalità di raccordo con il Comune e dell'ubicazione della sede operativa dedicata all'Ente: fino a punti 5

L'offerta tecnica dovrà essere presentata nel rispetto dei seguenti standard: essere redatta in un massimo di 15 facciate formato A4 (margine destro, sinistro, superiore e inferiore: cm 2 – dimensione carattere 12 – interlinea singola).

B) Offerta economica fino a 20 punti su 100 contenente:

1. commissioni sui premi imponibili poste a carico delle Compagnie sulle polizze RCA (in percentuale): fino a punti 7, così stabiliti:

- i. fino ad un massimo del 5%: punti 7
- ii. oltre il 5% fino ad un massimo del 6%: punti 5
- iii. oltre il 6% fino ad un massimo del 7%: punti 3
- iv. oltre il 7%: punti 1

2. commissioni sui premi imponibili poste a carico delle Compagnie sulle polizze NON RCA (in percentuale): fino a punti 13, così stabiliti:

- fino ad un massimo del 11%: punti 13
- oltre il 11% fino ad un massimo del 12%: punti 9
- oltre il 12% fino ad un massimo del 13%: punti 5
- oltre il 13%: punti 2

Il concorrente dovrà indicare la misura percentuale delle commissioni di propria spettanza da calcolarsi sui premi (imposte escluse) delle polizze stipulate dall'Ente. Le misure percentuali di aggiudicazione come sopra specificate saranno indicate, quale compenso al broker a carico delle compagnie aggiudicatrici, nei bandi di gara banditi dall'Ente per l'acquisizione delle polizze assicurative e non potranno costituire un onere aggiuntivo per l'Ente.

In caso di discordanza tra la commissione indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'Ente.

Punteggio attribuito al concorrente = punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il comune si riserva il diritto di chiedere la risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 1453 e 1454 del c.c. in caso di inadempienze da parte del broker agli obblighi posti a suo carico dal presente contratto. Ai sensi dell'articolo 1456 c.c. il comune, mediante contestazione scritta al broker, in qualsiasi momento e con effetto dal ricevimento della comunicazione, può risolvere "di diritto" il presente contratto nei seguenti casi:

- a) allorché il broker non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto commettendo gravi violazioni dei propri obblighi anche a seguito di formali diffide;
- b) allorché il broker fallisca o divenga insolvente o sia sottoposto a provvedimento cautelare di sequestro o sia in fase di stipulazione di un concordato con i creditori o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure venga posto in stato di liquidazione prima o durante l'esecuzione del servizio;
- c) allorché sia stata pronunciata nei confronti del broker una sentenza definitiva di condanna o sentenza penale di applicazione della pena su richiesta delle parti *ex* articolo 444 del c.p.p. per reati che riguardino il suo comportamento professionale o per delitti finanziari;
- d) allorché emerga qualsiasi altra forma di incapacità giuridica che ostacoli o impedisca l'esecuzione del contratto (ad esempio la perdita dei requisiti morali o giuridici per l'esercizio della professione, la perdita dell'iscrizione al Registro di cui all'art. 109 del D. Lgs n. 209/2005);
- e) allorché non costituisca la cauzione definitiva nei tempi e modi previsti;
- f) nel caso di cessione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 1382 c.c., in caso di risoluzione del contratto il comune applica ai fini del risarcimento dei danni subiti una penale fissa di €. 5.000,00. E' fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento degli ulteriori danni subiti dal comune.

In caso di risoluzione del contratto, il comune ha facoltà di affidare l'esecuzione del servizio all'impresa che segue immediatamente dopo il broker (originario aggiudicatario) in graduatoria.

In ogni altro caso in cui l'inadempimento di una disposizione contrattuale abbia minore gravità il comune anziché risolvere il contratto e previa comunicazione scritta da inviare entro sette giorni solari dal rilevato inadempimento, potrà contestare quest'ultimo al broker ed, in assenza di sue valide giustificazioni, da comunicarsi entro tre giorni solari dalla ricezione della contestazione applicherà, a titolo di risarcimento danni, una penale da €. 500,00 a €. 2.500,00 a seconda della gravità della violazione salvo il diritto agli ulteriori danni ai sensi dell'articolo 1382 c.c. La somma dovuta a titolo di penale viene riscossa dal comune rivalendosi sulla cauzione. In questo caso quest'ultima dovrà essere tempestivamente ricostituita dal broker nell'importo originale.

ART. 17 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'Aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, la cauzione definitiva di Euro 1.750,00.=, pari al 10% dell'importo presunto delle provvigioni spettanti al broker per tre anni, quale garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della regolare esecuzione del servizio, secondo le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La mancata prestazione della cauzione comporta la decadenza dall'aggiudicazione.

La cauzione definitiva sarà svincolata dopo 180 giorni dalla scadenza del periodo di valenza contrattuale.

In caso di decurtazione dell'ammontare della cauzione definitiva, il broker è obbligato a reintegrare l'importo originario della somma garantita entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta escussione e, ove ciò non avvenga entro i termini previsti, il Comune avrà facoltà di recedere dal contratto, con le conseguenze previste per i casi di recesso dal presente capitolato speciale.

ART. 18 - SPESE ED ACCESSORI

Sono a carico del broker aggiudicatario tutte le spese ed oneri necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico del broker.

ART. 19 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie, divergenze o vertenze inerenti all'esecuzione o all'interpretazione del presente contratto, qualora non sia fattibile comporre in accordo tra le parti, sarà competente il Giudice Ordinario del Foro di Treviso.

ART. 20 – RICHIAMO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato Speciale, si fa espresso rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 ciascuna delle due parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente Capitolato.